



Aika 16.11.2023 klo 17.00 – 20.10

Paikka Seurakuntakeskus, hallinnollinen kokoushuone

Jäsenet

Meijer Tarja	kirkkoherra	puheenjohtaja
Matalamäki Pirkko	erityisluokanopettaja	varapuheenjohtaja
Allonen Ilkka	maanviljelijä	
Hammert Hans	vesivoimaoperaattori	
Hoffman Heidi	controller	
Koivula Susanna	sosionomi, kirkon nuorisotyönohjaaja	
Salmi-Carlson Tiina	opettaja	
Suvanto Sirpa	maatalousyrittäjä	
Vehkajärvi Tomi	teologian maisteri, aineenopettaja	
Vierikko Tarja	sairaanhoitaja	
Virtanen Toni	maatalousyrittäjä	

**Lisäksi kokoukseen
on kutsuttu**

Saarnio Rauno	kirkkovaltuuston puheenjohtaja taluspäällikkö
Hellström Saija	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja rehtori
Nieminen Helena	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Mäkinen Emmi	
Salin Hannu	
Pöykkö Enni	

Poissa Hoffman Heidi
Vehkajärvi Tomi
Koivula Susanna

**87 §
Kokouksen avaaminen**

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.
Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**88 §
Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös Todettiin.

**89 §
Pöytäkirjan 8/2023 tarkastajien valitseminen**

Esitys Pöytäkirjan 7/2023 tarkastajat olivat Tiina Salmi-Carlson ja Susanna Koivula. Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös Pöytäkirjan 8/2023 tarkastajiksi valittiin Pirkko Matalamäki ja Hans Hammert.



90 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi sillä muutoksella, että lisäksi käsitellään pykälät 109-111.

91 §

Diakonian viran auki julistaminen

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Diakoniatyöntekijä Aulikki Härkönen jää eläkkeelle 31.1.2024. Kirkkoherra ja vt. johtava diakoniatyöntekijä Timo Naapuri ovat keskustelleet viran auki julistamisesta ja avautuvan viran erityistarpeista. Virka on tarkoitus julistaa auki joulukuun 2023 aikana.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. päättää julistaa diakonian viran auki,
2. asettaa viran täyttämistä varten työryhmän ja
3. nimeää asiaa valmistelemaan Timo Naapurin yhdessä kirkkoherran kanssa.

Päätös Kirkkoneuvosto

1. päätti julistaa diakonian viran auki,
2. asetti viran täyttämistä varten työryhmän, johon kuuluvat Tarja Meijer, Timo Naapuri, Sirpa Suvanto sekä Tiina Salmi-Carlson ja
3. nimesi asiaa valmistelemaan Timo Naapurin yhdessä kirkkoherran kanssa.

92 §

Johtavan diakoniatyöntekijän valitseminen

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Timo Naapuri aloitti diakoniatyöntekijänä Mäntsälän seurakunnassa lähes 25 vuotta sitten 19.4.1999. Hän tuntee hyvin Mäntsälän seurakunnan ja koko tämän toimintaympäristön. Hän on hoitanut johtavan diakoniatyöntekijän tehtäviä viransijaisena useampia jaksoja (1.2.-31.5.2021, 1.-31.10.2021, 1.1.-31.5.2022) ja nyt virkaatekevänä 1.2.2023 alkaen.

Diakoniatyön tiimissä on kaksi uutta työntekijää. Aulikki Härkösen jäädessä eläkkeelle tiimiin tulee vielä kolmas uusi työntekijä. Diakoniatyön tiimi on ollut tyytyväinen nykyisiin työjärjestelyihin ja tiimin ilmapiiri on hyvä. Timo Naapuri on ilmoittanut olevansa valmis jatkamaan johtavana diakoniatyöntekijänä.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää valita Timo Naapurin johtavaksi diakoniatyöntekijäksi 1.1.2024 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



93 §

Emäntä-vahtimestari Mari Kurjen työsuhteen vakinaistaminen

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Mari Kurki aloitti palkattomana suntio-harjoittelijana Mäntsälän seurakunnassa viime vuoden syksyllä. Lisäksi hänen opintoihinsa sisältyi osiot hautausmaalla sekä keittiössä työskentelystä.

Tarvittaessa töihin tulevan suntion lopetettua työnsä viime kesänä, Mari Kurki palkattiin 31.12.2023 saakka koronapandemian takia täyttämättä jääneeseen emäntä-vahtimestarin toimeen, johon kuuluu myös suntion sijaistamista. Ratkaisu on osoittautunut erinomaiseksi, koska emäntä-vahtimestareiden työmäärät ovat palautuneet koronan jälkeen ennalleen ja suntion sijaistamiseen tarvitaan lisäresurssia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää vakinaistaa emäntä-vahtimestari Mari Kurjen työsuhteen 1.1.2024 alkaen, palkkaus vaativuusryhmässä 402 peruspalkka.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

94 §

Vapaa-aika- ja työvuorolista marraskuu 2023 – huhtikuu 2024

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Toiminnallisen sektorin vapaa-aika- ja työvuorolista ajalle marraskuu 2023 - huhtikuu 2024 liitteenä n:o 1.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy toiminnallisen sektorin vapaa-aika- ja työvuorolistan ajalle 1.11.2023 - 30.4.2024.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

95 §

Määrärahamuutokset vuoden 2023 talousarvioon

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Mäntsälän seurakunnan taloussäännön mukaan kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista sekä muutoksista talousarviossa päättää kirkkovaltuusto. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle tilikauden aikana.

Vuoden 2023 talousarvioon esitetään seuraavat määrärahamuutokset:

	Talousarvio	Muutos	TA yht.
Käyttötalous			
Eräkämpä Käpypirtti	10 900,00	6 000,00	16 900,00
Tien kunnostukseen ja sorastukseen ei ollut määrärahavarausta			
Investoinnit			
Iso-Pappilan remontti	70 000,00	95 000,00	165 000,00
Suunnittelubudjetti ylittynyt			



- Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä mainitut määrärahamuutokset vuoden 2023 talousarvioon.
- Päätös Esitys hyväksyttiin.

96 §

Talousarvioehdotus vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotus vuosille 2024-2026

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Oheisena (liite n:o 2) talousarvioehdotus vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotus vuosille 2024-2026.

Vuoden 2024 talousarvion ulkoisten menojen loppusumma on ehdotuksessa 6 031 320 euroa. Nousua edelliseen vuoteen verrattuna on 1 400 130 euroa eli 4,5 %. Laskelmaan sisältyy myös investointimenot 1 500 000 euroa, joissa nousua edelliseen vuoteen on 1 193 000 euroa.

Ulkoisten tulojen loppusumma on ehdotuksessa 4 874 280 euroa, joka on 378 300 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna.

Käyttötalouselämyksen mukaisten ulkoisten toimintamenojen osuus on talousarviosta 68,8 % eli 4 149 320 euroa. Ulkoisten toimintakulujen nousu edelliseen vuoteen verrattuna on 198 130 euroa eli 5,0 %. Ulkoisten toimintatuottojen osuus on talousarviosta 11,6 % eli 564 280 euroa. Ulkoiset toimintatuotot ovat nousseet 54 300 euroa eli 10,6 %.

Talousarvio perustuu kirkkovaltuuston 2.11.2023 päättämään tuloveroproosentin 1,25 varaan. Verotulojen ja valtionrahoituksen osuus ulkoisista tuloista on n. 87,3 %. Henkilöstömenot ovat 2 440 460 euroa eli 63,5 % verotuloista.

Talousarvioehdotus sisältää myös ehdotuksen hautainhoitorahaston talousarvioksi.

- Esitys Kirkkoneuvosto päättää jättää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi
1. talousarvioehdotuksen vuodelle 2024,
 2. hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen 2024 ja
 3. toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksen vuosille 2024-2026.
- Päätös Esitys hyväksyttiin.

97 §

Hallintosääntö

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja



hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat kirkkovaltuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä.

Mäntsälän seurakunnan hallintosääntö liitteenä n:ro 3.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. se hyväksyy Mäntsälän seurakunnan hallintosäännön,
2. se lakkauttaa aiemman kirkkoneuvoston ohjesäännön ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen,
3. se lakkauttaa Mäntsälän seurakunnan virkojen johtosäännöt.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

98 §

Taloussäännön päivitys

Esittelijä Helena Nieminen

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Edellisen kerran seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin keväällä 2017. Taloussääntömalli on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä.

Mäntsälän seurakunnan päivitetty taloussääntö liitteenä n:ro 4.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää jättää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi päivitetyn Mäntsälän seurakunnan taloussäännön, joka korvaa aiemman v. 2017 hyväksytyn taloussäännön.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

99 §

Hautausmaan ohjesäännön päivitys

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislaikat sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023.



Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto, seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto. Jos seurakunta hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28-37 §:ssä. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Liitteenä n:ro 5 on päivitetty hautaustoimen ohjesääntö, joka korvaa v. 2004 hyväksytyt ohjesäännöt.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää jättää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi päivitetyn hautaustoimen ohjesäännön, joka korvaa aiemman v. 2004 hyväksytyt ohjesäännöt.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

100 §

Hautausmaan hoitosuunnitelma

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisesti hautaustoimen toimintaa ohjaavat ensisijaisesti hautaustoimen ohjesääntö ja hautausmaan käyttösuunnitelma sekä hautausmaan kaava. Hautausmaiden hoitosuunnitelma täydentää edellä mainittuja antaen hautainhoidosta ja hauta-alueiden hoitamisesta täydentäviä ohjeita.

Kirkkolain kodifioinnissa kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:ssä ehdotetaan säädettäväksi hautausmaan hoitosuunnitelma, jossa voidaan täsmentää seurakunnan ja hautaoikeuden haltijoiden välistä työnjakoa hautojen hoidossa. Hautausmaan hoitosuunnitelman tavoitteena on myös lisätä hautausmaan hoidon suunnitelmallisuutta. Kirkkohallitus suosittelee hoitosuunnitelman laatimista hautausmaille. Ohjeiden mukaan hautausmaiden hoitosuunnitelmaan sisältyvät säännölliset ja usein toistuvat työt kuten kasvillisuuden hoitotyöt, puhtaanapito ja talvikunnossapidon suunnittelu sekä pitkällä aikavälillä toteutettavien töiden suunnittelu.

Hautaustoimen vastuulle on hoitosuunnitelmassa määritelty hautausmaan kulkuväylien ja pysäköintialueiden hoito sekä talvikunnossapito, kasvillisuuden hoito (mm. nurmikko, perenna- ja pensasalueet sekä puut), yhteisten muistelupaikkojen ja sankarihautojen hoito sekä seurakunnille palautuneiden ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautojen hoito. Lisäksi hautaustoimen vastuulle on määritelty hautausmaarakenteiden ja -kalusteiden hoito (portit, aidat, penkit, valaistus, pyörätelineet, opasteet, kameravalvonta- ja kasteluvesijärjestelmä) sekä hautausmaiden puhtaanapito ja jätehuolto.



Kirkkolain 17 luvun 5 § mukaan hautaoikeiden haltija vastaa siitä, että hautaan hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Tämä tarkoittaa mm. yksittäisen haudan hoitoa muistomerkkeineen sekä kukille varattua aluetta ja muistelu-paikoille tuotuja muistoesineitä. Muistolehtoon ja muualle haudattujen vai-najien yhteismuistelupaikalle tuotujen yksittäisten kukkien, koriste-esineiden ja lyhtyjen hoidosta vastaavat omaiset. Hautaustoimi vastaa muistelupaikko-jen yleisilmeestä. Hautainhoitorahaston vastuulla ovat omaisen tilaaman kuk-kahoitosopimuksen mukaiset työt. Sopimushaudan hoitoon kuuluvat kukka-alueen kunnostaminen ja lannoitus, kukkien istutus, kastelu, kuihtuneiden kukkien nyppiminen sekä kasvinsuojelu tarvittaessa. Hautainhoitorahaston töitä ovat myös istutusalueen kanttaus, nurmen loppusiistintä siimaleikkurilla kukkapenkin ympäriltä sekä rikkaruohojen kitkeminen. Hoitokauden pääty-essä hoitosopimukseen kuuluu myös seurakunnan istuttamien kukkien poisto ja kukka-alueen siistiminen.

Mäntsälän seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelma liitteenä n:ro 6.

Esitys	Kirkkoneuvosto päättää jättää hautausmaan hoitosuunnitelman kirkkoval-tuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

101 § Hautainhoitorahaston sääntöjen päivitys

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan.

Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden halti-jan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauk-sesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi myös sopia, että hoitokor-vaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon.

Mäntsälän seurakunnassa on erilliskirjanpitona hoidettu hautainhoitorahasto, ja näin ollen lainsäädännön uudistus edellyttää hautainhoitorahaston sääntö-jen päivittämistä.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon ra-kennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta sääde-tään kirkkolain 3 luvun 28-37 §:ssä. Lisäksi on otettava huomioon asiaa kos-kevat säännökset muualla lainsäädännössä, kuten hautaustoimilaissa (457/2003).

Sopimuksia koskevat soveltuvin osin varallisuus oikeudellisista oikeustoimista (228/1929) annetun lain säännökset sekä yleiset sopimusoikeudelliset periaat-teet.

Hautainhoitorahaston sääntöihin sisällytetään vain tarpeelliset säännöt. Kirk-kolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä tai hallinnon sisäisiä määräyksiä ei toisteta. Sopimusehdot sisällytetään vain haudanhoitosopimuksiin.

Mäntsälän seurakunnan hautainhoitorahaston päivitetty säännöt liitteenä n:ro 7.



- Esitys Kirkkoneuvosto päättää jättää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. hautainhoitorahaston päivitettyt säännöt, jotka korvaavat aiemmat v. 1996 hyväksytyt hautainhoitorahaston säännöt.
- Päätös Esitys hyväksyttiin.

102 §

Suorituslisän saajat 1.1.2024 – 31.12.2024

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Ote kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeestä A2/2018:

"Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018–2020 on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanosa (Hava) poistuu 31.12.2019 ja sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euromääräinen suorituslisä. Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien. Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset.

Arviointijakson pituus on pääsääntöisesti yksi vuosi.

Suorituslisiin yhteensä käytettävän rahamäärän kohdentamisesta yksittäisille viranhaltijoille/työntekijöille päätetään vuosittain arviointijakson päätyttyä. Viranhaltijalle/työntekijälle vuosittain maksettavan suorituslisän määrä voi vaihdella. Siihen vaikuttaa toisaalta suorituslisiin yhteensä kohdennettavan rahamäärän suuruus sekä toisaalta viranhaltijoiden/työntekijöiden työsuorituksen arvioinnin tulokset. Sopimuksen edellyttämä suorituslisiin yhteensä kohdennettava rahamäärä (1,1 % peruspalkkojen yhteismäärästä) on vähimmäismäärä.

Rahamäärän suuruus vaihtelee vuosittain seurakunnan peruspalkkojen yhteismäärän muutosten mukaan. Seurakunta voi halutessaan taloudellisten voimavarojensa perusteella ylittää suorituslisien yhteismäärän (1,1 %).

Lähiesihenkilöiden kanssa on valmisteltu suorituslisän käyttöönottoa ja täytäntöönpanoneuvottelussa 21.9.2018 määriteltiin arviointiperusteet:

- 1) työssä suoriutuminen
- 2) aloitteellisuus/kehityshakuisuus ja
- 3) yhteistyökyky

arviointinnissa käytetään kolmea **suoritustasoa**:

- 1) odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
- 2) odotusten mukainen hyvä suoritustaso
- 3) odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Lisäksi täytäntöönpanoneuvottelussa 30.10.2019 päätettiin porrastaa suorituslisän määrä vaatavuusryhmän mukaan niin, 600-sarjan suorituslisä on 100 €/kk, 500-sarjan 83 €/kk, 400-sarjan 71 €/kk ja 300-sarjan 64 €/kk.

Suorituslisiin käytettävän rahamäärän suuruus yhteensä v. 2024 on n. 18 000 euroa (1,1 % peruspalkoista).

Ehdotus suorituslisän saajista v. 2024 esitellään kokouksessa.



Esitys Kirkkoneuvosto

1. toteaa, että suorituslisiin käytettävä 1,1 %:n kokonaissumma peruspalkoista on n. 18 000 euroa,
2. toteaa ehdotuksen suorituslisän saajista v. 2024 laadituksi ja
3. hyväksyy ehdotuksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

103 §

Hautausmaan kukkatarjoukset

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Kevään 2024 hautausmaan kukkatarvetta silmällä pitäen on pyydetty tarjoukset 18.10.2023 mennessä Leppälehdon Puutarha Oy:ltä, Reetantarha Oy:ltä ja Tapio Koivulan Puutarha Ky:ltä.

Varhaisessa vaiheessa tehty tilaus takaa mahdollisuuden saada kaikki taimet kotimaassa kasvatettuina. Tarjouspyynnössä on pyydetty tarjoamaan kukkaimet annetun ruukkukoon mukaan. Mahdollisimman aikaisin istutuksen jälkeen näyttävän yleisilmeen aikaansaamiseksi on tärkeää, että kukat ovat riittävän suuria jo istutusvaiheessa.

Tarjoukset ensi vuoden kukista on saatu Reetantarha Oy:ltä ja Tapio Koivulan Puutarha Ky:ltä, joista Tapio Koivulan Puutarha Ky:n tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisempi (10 320,21 euroa, sis. alv. 24 %).

Esitys Kirkkoneuvosto

1. toteaa saapuneet tarjoukset ja
2. päättää hankkia ensi vuoden kukat Tapio Koivulan Puutarha Ky:ltä tarjouksen mukaisesti hintaan 10 320,21 euroa (sis. alv 24 %).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

104 §

Hautainhoidon talletusrahaston tilinhoitomaksu

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Kirkkoneuvoston tulee vuosittain vahvistaa hautainhoidon talletusrahastolle tilinhoitomaksu, joka kattaa toimisto- ja hallintokulut, kuten tilisopimusten hoidon, kirjanpidon, pankin palvelumaksut jne.

Voimassa oleva tilinhoitomaksu on 40,00 €/sopimus/vuosi lisättynä pankin palvelumaksut jaettuna tilisopimusten lukumäärällä vuodessa. Tilinhoitomaksua korotettiin 10:llä eurolla viime vuonna.

Tilisopimuksia on vuonna 2023 voimassa 47 kappaletta.



- Esitys Kirkkoneuvosto päättää hautainhoidon talletusrahaston tilinhoitomaksuksi 40,00 €/sopimus/vuosi lisättynä pankin palvelumaksut jaettuna tilisopimusten lukumäärällä vuodessa.
- Päätös Esitys hyväksyttiin.

105 §

Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastus

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Seurakunnan yhteisvastuutilityksen tilintarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja. Nykyisen käytännön mukaan tarkastajana voi toimia esimerkiksi seurakunnan luottamushenkilöistä valittu asiantunteva henkilö. Tarkastaja voi olla myös ulkopuolinen, auktorisoitu tilintarkastaja.

Seurakunnan yhteisvastuutilityksen tarkastajalla tulee olla riittävä tieto seurakunnan Yhteisvastuukeräyksestä tai tilityksen tekemisestä, jotta voi varmentaa tilityksen. Tarkastajan tulee olla riippumaton tilityksestä. Vuosina 2021-2022 yhteisvastuutilityksen tarkastajana toimi Päivi Puustinen.

- Esitys Kirkkoneuvosto valitsee yhteisvastuutilityksen tarkastajan vuosille 2023-2024.
- Päätös Kirkkoneuvosto valitsi yhteisvastuutilityksen tarkastajaksi vuosille 2023-2024 Päivi Puustisen ja hänen kieltäytymisensä varalle Rauno Saarnion.

106 §

Edustajan nimeäminen Mäntsälän Palvelukotiyhdistys ry:n hallitukseen

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Mäntsälän Palvelukotiyhdistys ry:n syyskokous pidetään 21.11.2023, ja kokouksessa valitaan Mäntsälän seurakunnan edustaja yhdistyksen hallitukseen kaudeksi 2024-2026. Päättyvällä kaudella seurakunnan edustajana on toiminut Hilikka Ahosniemi, joka on ilmoittanut olevansa edelleen käytettävissä.

- Esitys Kirkkoneuvosto nimeää edustajan Mäntsälän Palvelukotiyhdistys ry:n hallitukseen kaudeksi 2024-2026.
- Päätös Kirkkoneuvosto nimesi seurakunnan edustajaksi Mäntsälän Palvelukotiyhdistys ry:n hallitukseen kaudeksi 2024-2026 Hilikka Ahosniemen.

107 §

Jäsenet Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokuntaan

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokunnan jäsenten kaksivuotiskausi päättyy tämän vuoden lopussa. Alueen seurakuntien kehitysvammaistyön



yhteistoiminnasta tehdyn sopimuksen mukaan Mäntsälän seurakunta valitsee Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokuntaan kaksi jäsentä.

Jäsenten toimikausi on kaksi vuotta. Mäntsälän seurakunnan valitsemina jäseninä ovat vv. 2022-2023 olleet, suluissa varajäsen, Esko Mikkonen (Pirkko Matalamäki) ja Lea Paukeri (Enni Pöykkö).

Esitys Kirkkoneuvosto 16.11.2023 esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokuntaan vuosiksi 2024 – 2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

108 §

10.11.2023 maksamattomina olleet laskut

Kolmesta huomautuksesta huolimatta seurakunta ei ole saanut suorituksia kaikkiin laskuihin. Luettelo maksamattomista laskuista nähtävillä kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. toteaa 10.11.2023 maksamattomina olleet laskut ja

2. päättää kirjata ne luottotappioiksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

109 §

Jäsenen lisäys diakoniatyön työryhmään

Työryhmien ohjesääntö 2 § jäsenet ja toimikausi: ”Kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen tarpeelliseksi katsomansa työryhmät ja niihin riittävän määrän jäseniä. Jäseniksi tulee valita oman suostumuksensa mukaan sellaisia seurakuntalaisia, joilla on yhteys kyseisen työalan toimintaan. Kirkkoneuvosto voi täydentää jäseniä kesken toimikauden ja tarvittaessa perustaa uusia työryhmiä. Kirkkoneuvosto nimeää oman edustajansa kuhunkin työryhmään.”

Esko Mikkosen ilmoittautuminen diakoniatyöryhmän jäseneksi myöhästyi viikolla siitä kirkkoneuvoston kokouksesta, jossa päätös työryhmistä ja niiden jäsenistä tehtiin 26.1.2023. Mikkonen on ollut aiemminkin diakoniatyön työryhmän jäsenenä ja hän on osallistunut molempiin tämän vuoden diakoniatyön työryhmän kokouksiin. Mikkonen toimii myös kehitysvammaistyön johtokunnan puheenjohtajana ja on pitkään toiminut erilaisissa luottamustehtävissä diakoniatyössä.

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää Esko Mikkosen diakoniatyön työryhmän jäseneksi toimikaudeksi 2023-2024.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



110 § Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran päätökset 12-13/2023 ja talousjohtajan päätökset 16-26/2023 nähtävillä kokouksessa.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.

111 § Muut mahdolliset tiedoksiannot

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi liitteen n:o 8.

112 § Kokouksen päättäminen

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä <https://www.mantsalanseurakunta.fi/maatoksenteke>.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.10 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet liitettäväksi (liite n:o 9) pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mäntsälän seurakunta
Kirkkoneuvosto
16.11.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollis- valitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 87-91, 94-101, 107-108, 112

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 92-93, 102, 104-106, 109-111

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviran-

omaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 92-93, 102, 104-106, 109-111

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mäntsälän kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urheilutie 1, 04600 Mäntsälä

Postiosoite: Urheilutie 1, 04600 Mäntsälä

Sähköposti: mantsalan.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Mäntsälän seurakunta

Postiosoite: Urheilutie 1, 04600 Mäntsälä

Sähköposti: mantsalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 103 §

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyssä kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvin hinta tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi) Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

