



Aika 23.01.2020 klo 17.00 – 17.35

Paikka Seurakuntakeskus, hallinnollinen kokoushuone

Jäsenet	Seppälä Mikko	kirkkoherra	puheenjohtaja
	Matalamäki Pirkko	erityisluokanopettaja	varapuheenjohtaja
	Hammert Hans	asiantuntija	
	Helenius Markku	eläkeläinen	
	Kupiainen Jari	kehityspäällikkö	
	Manninen Katri	käsikirjoittaja, kirjailija	
	Manninen Marjaana	opetusneuvos, kotitalousopettaja	
	Rautasuo Markku	maanviljelijä	
	Saarnio Rauno	talouspäällikkö	
	Suvanto Sirpa	maatalousyrittäjä	
	Tonteri Tarja	diakonissa, eläkeläinen	

**Lisäksi kokoukseen
on kutsuttu**

Puustinen Päivi	kirkkovaltuuston puheenjohtaja luokanopettaja, FM
Nikander Ulla	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja luokanopettaja, eläkkeellä
Nieminen Helena	vt. talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Laine Ulla	toimistosihteri, pöytäkirjanpitäjä
Sundberg Anneli	FM,MMM Marjaana Mannisen varajäsen

Poissa Nieminen Helena
Manninen Marjaana
Puustinen Päivi
Nikander Ulla
Sundberg Anneli

1 §

Kokouksen avaaminen

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 §

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin.



3 §

Pöytäkirjan 1/2020 tarkastajien valitseminen

- Esitys Pöytäkirjan 12/2019 tarkastajat olivat Tarja Vierikko ja Jari Kupiainen. Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Päätös Pöytäkirjan 1/2020 tarkastajiksi valittiin Pirkko Matalamäki ja Rauno Saarnio.

4 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.
- Päätös Esitys hyväksyttiin.

5 §

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalit

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalit toimitetaan tiistaina 11.2.2020. Yksittäisessä seurakunnassa vaalit toimitetaan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten vaalikokouksessa.

Molemmat vaalit toimitetaan samassa vaalikokouksessa, mutta kysymyksessä on kuitenkin kaksi erillistä vaalitoimitusta. Vaalien toimittamisesta säädetään kirkkolain 23 luvun 13 ja 14 §:ssä sekä kirkon vaalijärjestyksen 69–86 §:ssä. Eduskunnan käsiteltävänä oleva kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus ei vaikuta vaalien toimittamiseen sovellettaviin säännöksiin.

Vaaleissa on mahdollista äänestää ennakkoon. Jos maallikkojäsenen ja maallikkoedustajan vaalissa äänioikeutettu ei voi saapua seurakunnan vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa (KVJ 80 §). Vaalikokouskutsussa on ilmoitettava ennakkoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Kutsun mukana on toimitettava ennakkoäänestyksessä tarvittava aineisto.

Kirkkolain 23 luvun 14 §:n ja kirkon vaalijärjestyksen 71 §:n mukaan hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaaleissa kirkkovaltuuston pappisjäsenen sijaan tulee kirkon vaalijärjestyksen 50 §:n 2 momentissa tarkoitettu varajäsen, jonka on oltava maallikko.

Vaalikokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti ja se toimitetaan viipymättä vaalilautakunnalle yhdessä äänestyslippujen kanssa.

- Esitys Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuustolle, että se toimittaa Mäntsälän seurakunnan osalta hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalit 11.2.2020.
- Päätös Esitys hyväksyttiin.



6 §

Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä

Kirkon pääsopijaosapuolet suosittavat seurakunnille, että ne ehkäisevät epäasiallista kohtelua ja häirintää valmistelemalla ja hyväksymällä toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten.

Mäntsälän seurakunta työnantajana ei hyväksy työpaikoilla työtovereihin, alaisiin, esimiehiin, luottamushenkilöihin tai vapaaehtoiisiin kohdistuvaa kiusaamista, sukupuolista häirintää tai muuta epäasiallista kohtelua.

Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä on laadittu tukemaan työpaikkoja huolehtimaan lakisääteisistä velvoitteistaan. Ne myös muistuttavat siitä, että hyvä työkuultuuri ei synny ilman tietoisia toimia. Häirintätapausten käsittelyssä auttavat etukäteen mietityt ja ohjeistetut toimintatavat Asiaan sitoutumisen kannalta on tärkeää, että päätöstä edeltää yhteistoiminnallinen valmistelu, johon työpaikan toimijat voivat mahdollisimman laajasti osallistua. Lähiesimiesten kanssa yhteistyössä on laadittu liitteenä n:o 1 oleva ohjeistus, joka on hyväksytty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 18.12.2019.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi laaditun ohjeistuksen ja
2. hyväksyy sen.

Päätös Kirkkoneuvosto

1. merkitsi tiedoksi laaditun ohjeistuksen ja
2. hyväksyi sen.

7 §

Lastenohjaaja Paula Rekolan palkaton vapaa

Lastenohjaaja Paula Rekola anoo palkatonta vapaata ajalle 1.4. – 31.5.2020. Tarkemmat perustelut palkattoman vapaan myöntämiseen esitellään kokouksessa. Varhaiskasvatuksen ohjaaja Piia Muurikainen puoltaa vapaan myöntämistä.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. toteaa Paula Rekolan jättämän anomuksen,
2. käsittelee sen ja
3. päättää myöntää Paula Rekolalle palkatonta vapaata ajalle 1.4. - 31.5.2020.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



8 §

Muut mahdolliset tiedoksiannot

Päätös Todettiin, että muita tiedoksiantoja ei tällä kertaa ole.

9 §

Kirkkoneuvoston jäsenten esittämät asiat

Päätös Sirpa Suvanto otti esille tapauksen, jossa seurakunnan työntekijä oli jäänyt lukittujen ovien taakse seurakuntakeskuksessa.

Asiasta keskusteltiin ja todettiin sen olevan kiinteistöpäällikön selvitettävänä.

10 §

Kokouksen päättäminen

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.- 17.2.2020 ma-pe klo 9-13.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.35 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet liitettäväksi (liite n:o 2) pöytäkirjaan.