



**Aika** 21.3.2024 klo 17.00 – 19.45

**Paikka** Seurakuntakeskus, hallinnollinen kokoushuone

**Jäsenet**

Meijer Tarja	kirkkoherra	puheenjohtaja
Matalamäki Pirkko	erityisluokanopettaja	varapuheenjohtaja
Allonen Ilkka	maanviljelijä	
Hammert Hans	vesivoimaoperaattori	
Hoffman Heidi	controller	
Koivula Susanna	sosionomi, kirkon nuorisotyönohjaaja	
Salmi-Carlson Tiina	opettaja	
Suvanto Sirpa	maatalousyrittäjä	
Vehkajärvi Tomi	teologian maisteri, aineenopettaja	
Vierikko Tarja	sairaanhoitaja	
Virtanen Toni	maatalousyrittäjä	

**Lisäksi kokoukseen  
on kutsuttu**

Saarnio Rauno	kirkkovaltuuston puheenjohtaja taluspäällikkö
Hellström Saija	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja rehtori
Nieminen Helena	talusjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Ahonen Taina	rehtori, Pirkko Matalamäen varajäsen
Ahjosaari Mika	johtava nuorisotyönohjaaja, paikalla § 16 käsittelyssä
Kalenius Christina	lähihoitaja, Tarja Vierikon varajäsen
Pöykkö Enni	kirkkomuusikko, yrittäjä, Susanna Koivulan varajäsen

**Poissa**

Matalamäki Pirkko  
Vierikko Tarja  
Koivula Susanna  
Kalenius Christina  
Pöykkö Enni

**12 §  
Kokouksen avaaminen**

**Esitys** Puheenjohtaja avaa kokouksen.  
**Päätös** Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**13 §  
Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

**Esitys** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.  
**Päätös** Todettiin.



## 14 §

### Pöytäkirjan 2/2024 tarkastajien valitseminen

- Esitys Pöytäkirjan 1/2024 tarkastajat olivat Ilkka Allonen ja Sirpa Suvanto. Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Päätös Pöytäkirjan 2/2024 tarkastajiksi valittiin Tomi Vehkajärvi ja Heidi Hoffman.

## 15 §

### Työjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.
- Päätös Esitys hyväksyttiin.

## 16 §

### Nuorisotyönohjaajan valitseminen

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Nuorisotyönohjaajan virka on ollut kirkkoneuvoston kokouksen 25.1.2024 päätöksellä haettavana. Haastattelut viran täyttöä varten pidettiin 19.3.2024. Työryhmän ehdotus valinnasta esitellään kokouksessa.

- Esitys Kirkkoneuvosto
1. keskustele työryhmän ehdotuksesta ja
  2. päättää nuorisotyönohjaajan viran täyttämistä.
- Päätös
1. keskusteli työryhmän ehdotuksesta ja
  2. päätti valita nuorisotyönohjaajan virkaan Hanna Pääkkösen 2.5.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan, palkkaus vaativuusryhmässä 503 nuorisotyönohjaajan peruspalkka. Virassa on 6 kk koeaika.

## 17 §

### Diakoniatyöntekijän valitseminen

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Diakoniatyöntekijän virka on ollut kirkkoneuvoston kokouksen 16.11.2023 päätöksellä haettavana. Haastattelut viran täyttöä varten pidettiin 5.3.2024. Työryhmän ehdotus valinnasta esitellään kokouksessa.

- Esitys Kirkkoneuvosto
1. keskustele työryhmän ehdotuksesta ja



2. päättää diakoniatyöntekijän viran täyttämisestä.

Päätös Kirkkoneuvosto

1. keskusteli työryhmän ehdotuksesta ja
2. päätti valita diakoniatyöntekijän virkaan Anssi Savosen 2.5.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan, palkkaus vaativuusryhmässä 503 diakoniatyöntekijän peruspalkka. Virassa on 6 kk koeaika.

## 18 §

### Hautakivien uusiokäyttö

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Kirkkoneuvosto totesi kokouksessaan 28.9.2023 kuulutusmenettelyn mukaisen hoitamattomien hautojen hautaoikeuden menetetyksi. Omaisilla on mahdollisuus poistaa näiltä haudoilta hautakivet 30.4.2024 mennessä. Mikäli hautakiviä ei poisteta määräaikaan mennessä, ne siirtyvät vastikkeetta seurakunnalle.

Joissakin seurakunnissa on ollut käytäntönä myydä vanha hautapaikka vanhoine kivineen. Kiveä voi uudelleen hioa tai kääntää, jolloin siitä saadaan vanha nimi pois näkyvistä. Hautausmaavastaava Henry Salo on perehtynyt asiaan ja ehdottaa, että Mäntsälän hautausmaan A-maalla otettaisiin käyttöön malli, jossa haudat myytäisiin edelleen kivineen, niitä ei saisi poistaa. Hautausmaan A-maa on vanhin osa hautausmaata ja kulttuurihistoriallisesti arvokas vanhoine kivineen. Kivistä seurakunta ei perisi maksua, omaisilla vastuu kiven mahdollisesta oikomisesta, hiomisesta tai kääntämisestä ja uusien nimien merkinnästä.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. seurakunnalle palautuvat haudat A-maalla myydään edelleen vanhoine kivineen eikä niitä saa poistaa,
2. seurakunta ei peri kivistä maksua ja
3. omaiset päättävät ja vastaavat kiven käsittelytavasta (hiominen tai kääntäminen) ja uusien nimien merkinnästä sekä muistomerkin oikaisemisesta tarvittaessa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

## 19 §

### Vuoden 2023 käyttötalouden määrärahaylitykset

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Talousarvion sitovuustasona tehtäväalueilla on toimintakate 1 kirkkoneuvostoon nähden.



Tehtäväalueittain tilinpäätöksessä 2023 on seuraavat ylitykset:

	Talousarvio	Toteuma	Ylitys
Jumalanpalveluselämä	95 080,00	108 851,76	13 771,76
Muut kirkolliset toimitukset	73 570,00	74 657,82	1 087,82
Heissa	22 450,00	23 972,46	1 522,46

Jumalanpalveluselämän ja Muiden kirkollisen toimitusten henkilöstökulut ylittyneet sijaispappien palkkaamisen tarpeen vuoksi.

Heissan toisen asuinhuoneiston wc:n korjaus vesivuodon vuoksi.

Kaikki pääluokat eli hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi pysyivät budjetissa.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä mainitut toimintakatteiden ylitykset.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

## 20 §

### Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä

Seurakuntamme taloustilanne on vakaa, ylijäämä vuodelta 2023 oli 409 095,32 euroa, kun talousarviossa oli varauduttu 179 010,00 euron alijäämään. Toimintatuotot nousivat edellisestä vuodesta 43 418,87 euroa eli toimintatuotot yhteensä olivat 553 398,87 euroa ollen 15 prosenttia toimintakuluista (15 % v. 2022). Toimintakulut laskivat edellisestä vuodesta 52 959,58 euroa ollen yhteensä 3 588 120,96 euroa.

Henkilöstökulut nousivat edellisestä vuodesta 60 001,21 euroa ja ne olivat yhteensä 2 199 874,57 euroa. Henkilöstökulut ovat suurin menoerä ja niiden osuus toimintakuluista oli 61 % ja 62 % verotuloista.

Vuoden 2023 verotulot nousivat 309 779,62 euroa eli 9,5 % verrattuna edelliseen vuoteen. Verotuskulut olivat 54 449,75 euroa.

Investointimenot olivat 340 349,85 euroa.

Vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus liitteenä n:o 1.



Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Mäntsälän seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen,
2. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajille ja edelleen tilintarkastajien lausunnolla varustettuna kirkkovaltuustolle,
3. että tilinpäätökseen voidaan tehdä teknisluontoisia tarkennuksia tilintarkastuksen yhteydessä ja
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja päättää, että seurakunnan tilikauden ylijäämä ja hautainhoitorahaston ylijäämä kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätileille.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

## 21 §

### Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Mäntsälän seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt 23.1.2020 ohjeistuksen ”Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä.” (Liite n:o 2). Mäntsälän seurakunta työnantajana ei hyväksy työpaikoilla työtovereihin, alaisiin, esimiehiin, luottamushenkilöihin tai vapaaehtoiisiin kohdistuvaa kiusaamista, sukupuolista häirintää tai muuta epäasiallista kohtelua.

Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä on laadittu tukemaan työpaikkoja huolehtimaan lakisääteisistä velvoitteistaan. Ne myös muistuttavat siitä, että hyvä työkuulttuuri ei synny ilman tietoisia toimia. Häirintätapausten käsittelyssä auttavat etukäteen mietityt ja ohjeistetut toimintatavat Asiaan sitoutumisen kannalta on tärkeää, että päätöstä edeltää yhteistoiminnallinen valmistelu, johon työpaikan toimijat voivat mahdollisimman laajasti osallistua.

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt seurakuntia nimeämään kaksi häirintäyhdyshenkilöä jokaiseen seurakuntaan. Jokaisessa seurakunnassa tulee olla nimetyt yhteyshenkilöt, joiden puoleen työntekijät ja seurakuntalaiset voivat kääntyä seksuaalisen ahdistelun, häirinnän tai hyväksikäytön tapauksissa.

Timo Naapuri ja Elina Jokipaltio ovat lupautuneet tehtävään Mäntsälän seurakunnan edustajina.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn suunnitelman.

Päätös Esitys hyväksyttiin sillä muutoksella, että maininta häirintäyhdyshenkilöistä lisätään suunnitelman kohtaan 2.



## 22 §

### Lisämääräraha Iso-Pappilan peruskorjaukseen

Talousarviossa on vuodelle 2024 määrärahavaraus 1 500 000 euroa Iso-Pappilan peruskorjaukseen. Peruskorjauksesta on tehty Hilma-kilpailutus. Osallistumishakemuksia tuli viisi ja kaikille lähetettiin tarjouspyyntö. Neljältä yritykseltä saatiin tarjoukset, tarjousten avauspöytäkirja liitteenä n:o 3. Kaikki tarjoukset ylittävät määrärahavarauksen.

Voimassa olevan Mäntsälän seurakunnan hallintosäännön mukaan:  
Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista:

- 1) hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä valtuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään;

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan 1 500 000 euroa myöntämistä hankkeen toteuttamiseksi, näin hankkeen määräraha vuodelle 2024 olisi 3 000 000 euroa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

## 23 §

### Iso-Pappilan peruskorjauksen urakoitsijan valinta

Peruskorjauksesta on tehty Hilma-kilpailutus. Osallistumishakemuksia tuli viisi ja kaikille lähetettiin tarjouspyyntö. Neljältä yritykseltä saatiin tarjoukset, tarjousten avauspöytäkirja liitteenä n:o 3. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen on jättänyt Rakennus Oy Antti J. Ahola 2 381 420 euroa (sis. alv 24 %). Tarjoukset nähtävillä kokouksessa.

Korjauksen valvojana toimisi AFRY Buildings Finland Oy.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy kokonaistaloudellisesti edullisimman Rakennus Oy Antti J. Aholan tarjouksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

## 24 §

### Kokouksen päättäminen

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä <https://www.mantsalanseurakunta.fi/paatoksenteke>.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet liitettäväksi (liite n:o 4) pöytäkirjaan.

PÖYTÄKIRJA

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mäntsälän seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
21.3.2024

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollis- valitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 12 -15, 20, 22-24**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 16 -19, 21**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**  
Työsopimuslaki:

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET omainen ja -aika**

## **Oikaisuvaatimusviran-**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pöytäkirjan pykälät:**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Mäntsälän kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Urheilutie 1, 04600 Mäntsälä

Postiosoite: Urheilutie 1, 04600 Mäntsälä

Sähköposti: mantsalan.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.





### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Mäntsälän seurakunta

Postiosoite: Urheilutie 1, 04600 Mäntsälä

Sähköposti: mantsalan.seurakunta@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen



Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvin hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

**Valituksen sisältö**



Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu** Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi) Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.