



Aika 31.8.2023 klo 17.00 – 18.40

Paikka Seurakuntakeskus, hallinnollinen kokoushuone

Jäsenet

Meijer Tarja	kirkkoherra	puheenjohtaja
Matalamäki Pirkko	erityisluokanopettaja	varapuheenjohtaja
Allonen Ilkka	maanviljelijä	
Hammert Hans	vesivoimaoperaattori	
Hoffman Heidi	controller	
Koivula Susanna	sosionomi, kirkon nuorisotyönohjaaja	
Salmi-Carlson Tiina	opettaja	
Suvanto Sirpa	maatalousyrittäjä	
Vehkajärvi Tomi	teologian maisteri, aineenopettaja	
Vierikko Tarja	sairaanhoitaja	
Virtanen Toni	maatalousyrittäjä	

**Lisäksi kokoukseen
on kutsuttu**

Saarnio Rauno	kirkkovaltuuston puheenjohtaja taluspäällikkö
Hellström Saija	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja rehtori
Nieminen Helena	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Kokko Eero	yrittäjä, lehtori, Hans Hammertin varajäsen
Ovaskainen Niko-Pekka	hallintopastori, § 66
Pöykkö Enni	kirkkomuusikko, yrittäjä, Susanna Koivulan varajäsen
Kangas Petra	yto-esihenkilö, opettaja, Tiina Salmi-Carlsonin varajäsen
Kalenius Christina	lähihoitaja, Tarja Vierikon varajäsen

Poissa

Hammert Hans
Koivula Susanna
Salmi-Carlson Tiina
Vierikko Tarja
Kangas Petra

62 §

Kokouksen avaaminen

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.
Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen.

63 §

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös Todettiin.



64 §

Pöytäkirjan 6/2023 tarkastajien valitseminen

- Esitys Pöytäkirjan 5/2023 tarkastajat olivat Ilkka Allonen ja Sirpa Suvanto. Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Päätös Pöytäkirjan 6/2023 tarkastajiksi valittiin Tomi Vehkajärvi ja Heidi Hoffman.

65 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.
- Päätös Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi sillä muutoksella, että lisäksi käsitellään pykälä 74.

66 §

Ympäristödiplomin hakeminen

Esittelijä hallintopastori Niko-Pekka Ovaskainen

Kirkon oma ympäristöjärjestelmä, Kirkon ympäristödiplomi perustettiin vuonna 2001. Sitä on päivitetty ja uudistettu säännöllisesti. Ympäristödiplomin käsikirjan neljäs, uudistettu laitos tuli voimaan 23.9.2020.

Ympäristödiplomin avulla seurakunnat pystyvät selkeää käsikirjarakennetta seuraten huomioimaan ympäristönäkökohdat kaikessa toiminnassaan. Ulkopuolinen auditoija tarkastaa kirkkoneuvoston hyväksymän ympäristöohjelman ja jos se vastaa vaadittuja kriteerejä, myöntää ympäristödiplomin viideksi vuodeksi kerrallaan.

Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian suosituksena on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä. Mäntsälän seurakunta tavoittelee ympäristödiplomia ensimmäiselle viisivuotiskaudelle 2025-2029.

Ympäristöohjelman toteutuksen koordinoinnista ja seurannasta vastaa seurakunnan ympäristötyöryhmä, jonka puheenjohtajana toimii seurakunnan ympäristövastaava. Jatkuva ympäristövaikutusten seuranta sisältää ympäristöohjelman tavoitteiden toteutumisen seurannan lisäksi myös muuta säännöllistä seurantaa. Ympäristöohjelman tuloksista raportoidaan tilinpäätöksen toimintakertomuksessa, jonka kirkkoneuvosto ja -valtuusto vuosittain hyväksyvät. Käsikirjan verkkoversio on osoitteessa evl.fi/ymparistodiplomi.

Piispantarkastuksen loppulausunnossa seurakuntaa kehoitetaan edistämään hanketta määrätietoisesti.

- Esitys Kirkkoneuvosto

1. päättää hakea kirkon ympäristödiplomia ensimmäiselle viisivuotiskaudelle 2025-2029,



2. nimeää seurakunnan ympäristövastaavaksi Niko-Pekka Ovaskaisen,
3. valtuuttaa Niko-Pekka Ovaskaisen valitsemaan työntekijöiden edustajat ympäristötyöryhmään ja
4. valitsee keskuudestaan luottamushenkilöedustajat ympäristötyöryhmään.

Niko-Pekka Ovaskainen poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 17.55.

Päätös Kirkkoneuvosto

1. päätti hakea kirkon ympäristödiplomia,
2. nimesi seurakunnan ympäristövastaavaksi Niko-Pekka Ovaskaisen,
3. valtuutti Niko-Pekka Ovaskaisen valitsemaan työntekijöiden edustajat ympäristötyöryhmään ja
4. valitsi luottamushenkilöedustajiksi ympäristötyöryhmään Hannu Salinin, Christina Kaleniuksen ja Toni Virtasen.

67 §

Osa-aikaisen kiinteistöpäällikön työsuhteen vakinaistaminen

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Mäntsälän seurakunnalla oli 28.2.2023 saakka yhteinen kiinteistöpäällikkö Visa Hämäläinen Hyvinkään seurakunnan kanssa vuodesta 2013 alkaen hänen hoitaessaan 60 %:sesti Hyvinkään seurakunnassa kiinteistöpäällikön tehtäviä ja 40 %:sesti Mäntsälän seurakunnassa. Sopimus Hyvinkään seurakunnan kanssa päättyi helmikuun 2023 lopussa ja siitä lähtien Visa Hämäläinen on toiminut Mäntsälän seurakunnassa osa-aikaisena (30 %) kiinteistöpäällikkönä 1.3.2023 alkaen. Työsuhde tehtiin koeluontoisesti määräajaksi 31.8.2023 saakka. Osa-aikainen työsuhde on osoittautunut toimivaksi ja tarve kiinteistöpäällikölle jatkuu edelleen, joten työsuhde tulisi vakinaistaa.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää ottaa Visa Hämäläisen osa-aikaiseen (30 %) työsopimussuhteeseen työsuhteeseen 1.9.2023 alkaen. Työsopimus on toistaiseksi voimassa oleva, palkkaus vaativuusryhmässä 603 peruspalkka.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

68 §

Suunnittelu- ja tiedotussihteeri Laura Kauramäen virkavapaa-anomus

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Suunnittelu- ja tiedotussihteeri Laura Kauramäki anoo palkatonta virkavapaa-ajalle 1.9.2023- 31.8.2024 saattaakseen opintonsa loppuun. Laura Kau-



ramäki on ollut opintovapaalla 1.9.2021-31.8.2023. Hänen sijaisenaan on opintovapaan aikana toiminut Heli Lomu, joka on valmis jatkamaan sijaisena. Seurakunnan menettelytapaohje virkavapausanomuksia varten sanoo:

Kirkkoneuvosto voi myöntää viranhaltijalle/työntekijälle hakemuksesta harkinnanvaraista virkavapautta/työvapaata mikäli:

- Viranhaltija/työntekijä on työskennellyt Mäntsälän seurakunnassa yli viisi vuotta ja
- Virkavapaudesta/työvapaasta voidaan katsoa olevan hyötyä virkavapauden jälkeiselle työskentelylle seurakunnassa ja
- Työnantaja pystyy järjestelemään työt tai nimeämään sijaisen virkavapauden/työvapaan ajalle ja
- Virkavapauden/työvapaan myöntämiselle on hakemuksessa esitetty perustelut ja
- Viranhaltijalle/työntekijälle ei ole välittömästi edellisten viiden vuoden aikana myönnetty yli kuukauden virkavapautta ja
- Virkavapauden/työvapaan kesto on 1 – 12 kuukautta

Edellä mainituista ehdoista täyttyvät kaikki muut paitsi toiseksi viimeinen kohta, mutta työntekijällä on opintovapaa-oikeus ja hän voi pitää enintään kaksi vuotta opintovapaata viiden vuoden aikana, kun päätoiminen palvelussuhde on kestänyt yhdessä tai useammassa jaksossa vähintään vuoden. Nyt vuodeksi eteenpäin anottu virkavapaa on harkinnanvarainen.

Kirkkoherra Tarja Meijer on perehtynyt asiaan ja puoltaa virkavapaan myöntämistä.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. myöntää suunnittelu- ja tiedotussihteeri Laura Kauramäelle virkavapaata ajalle 1.9.2023-31.8.2024 ja
2. palkkaa vs. suunnittelu- ja tiedotussihteeriksi Heli Lomun ko. ajaksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

69 §

Tuloveroprosentti vuodelle 2024

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Kirkkoneuvoston tulee valmistella esitys kirkkovaltuustolle seuraavan vuoden kirkollisesta tuloveroprosentista.

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Seurakunnan on ilmoitettava vuoden 2024 tuloveroprosentti verohallitukselle marraskuussa 2023. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.



Mäntsälän seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,25 prosenttia vuodesta 1975 alkaen. Tuloveroprosenttia määrittäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Kirkollisverokertymään vaikuttavat kirkollisveroprosentin, seurakunnan jäsenmäärän ja jäsenten ansiotulojen määrän lisäksi yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen. Mäntsälän seurakunnan vuoden 2023 tammi - heinäkuun kirkollisverotulokertymä on +14,4 prosenttia edellisvuoden vastaavaa ajankohtaa suurempi. Tuleviin arvioihin vaikuttaa yleinen taloustilanne ja sen aiheuttama talouden supistuminen. Seurakunnan vuoden 2023 positiiviseen verotulokertymään vaikuttaa päätös, ettei seurakunta alentanut veroprosenttiaan valtiovarainministeriön esityksen mukaisesti. Alentamistarve jakautuu kuitenkin eri seurakuntien välillä eri tavalla, johtuen erilaisista veropohjista ja laskelmiin tulee suhtautua kriittisesti.

Vuonna 2023 vuosittaiset palkkakustannukset kasvavat Kirvestes -sopimuksen 5 prosentin palkankorotusten vuoksi vuoteen 2022 verrattuna noin 3,4 prosenttia, koska palkantarkistukset tulivat voimaan 1.4.2023 lukien, jolloin ne vaikuttavat vuoden 2023 kustannuksiin 9 kuukautta. Kokemuslisätaulukouudistus voi aiheuttaa palkantarkistuksia 1.9.2023 lukien, jolloin ne vaikuttavat vuoden 2023 kustannuksiin 4 kuukautta.

Vuonna 2024 vuonna 2023 toteutetut palkantarkistukset vaikuttavat koko vuodelle 2024 (ns. palkkaperintö). Vuoden 2024 palkantarkistukset tulevat voimaan 1.2.2024 ja ovat silloin vähintään 2,5 prosenttia.

Investointisuunnitelmassa vuoden 2024 investointimäärärahoihin ehdotetaan n. 1,5 milj. euroa, joka on huomattavasti suurempi kuin viime vuosina. Alustavasti on arvioitu, että investointitarve vuoteen 2034 mennessä on n. 7 milj. euroa. Seurakunnalla on kiinteistöjä ja niiden korjaustarpeita kartoitetaan investointisuunnitelman päivityksen yhteydessä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Mäntsälän seurakunnan tuloveroprosentti vuonna 2024 on 1,25.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

70 §

Hinnastot vuodelle 2024

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Vuodelle 2024 ei esitetä korotuksia seurakunnan hinnastoihin. Liitteenä n:o 1 voimassa oleva hinnasto, jota ehdotetaan käytettäväksi edelleen 1.1.2024 alkaen.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy hinnaston vuodelle 2024 liitteen n:o 1 mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin sillä muutoksella, että adressin hinnaksi korjattiin 14 e ja kirjoitettuna 15 e.



71 §

Nimikkosopimusmuutos

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Lähetysyhdistys Kylväjän nimikkolähtetiperheemme Niko ja Marija Ijäs on palannut Kreikasta kotimaahan tänä kesänä. Heidän tilalleen ehdotetaan uutta sopimusta 1.1.2024 alkaen Keski-Aasian työntekijä Pia Antikasen työn tukemiseksi. Tukisumma 7912,50 euroa siirtyy Ijäksen perheeltä Keski-Aasian työntekijä Pia Antikaiselle.

Kylväjä on toiminut Keski-Aasiassa kansainvälisen kristillisen avustusjärjestön työyhteydessä vuodesta 1974 lähtien. Köyhissä ja epävakaisissa oloissa elävät ihmiset tarvitsevat monenlaista tukea ja apua elämäänsä. Yhdessä paikallisten viranomaisten ja väestön kanssa suunnitelluilla ja toteutetuilla hankkeilla pyritään luomaan parannusta väestön sosiaalisiin ja materiaalsiin tarpeisiin. Työ tiukasti valtauskonnon hallitsemalla alueella, jossa kansalliset kristityt eivät voi kokoontua vapaasti, on kokonaisvaltaista ja pitkäjänteistä ihmisten rinnalla elämistä, kysymyksiin vastaamista ja ihmisten puolesta rukoilemista. Lisäksi arjen ja työn keskellä voi luonnollisella tavalla olla jakamassa toivomme perustasta. Työntekijämme on mukana yhteistyöjärjestöme mielenterveystyössä. Maassa on mielenterveystyölle suuri tarve ja sitä kehitetään yhdessä paikallisten työntekijöiden kanssa. Vuosittain tuhannet aikuiset ja lapset hyötyvät järjestön mielenterveyspalveluista. Työntekijämme auttaa ja tukee mielenterveyshankkeiden paikallisia johtajia erilaisissa hankehallinnollisissa työtehtävissä mm. erilaisten ohjelmadokumenttien kirjoitusprosesseissa, jotta he voivat tehdä työtä jatkossa entistä paremmin ja itsenäisesti. Kokonaiskustannukset ovat 50 500 euroa. Hänellä on tällä hetkellä neljä lähtettävää seurakuntaa.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että Ijäksen perheen tilalle tehdään uusi sopimus Keski-Aasian työntekijä Pia Antikaisen työn tukemiseen Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa 1.1.2024 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

72 §

Nimikkosopimusmuutos

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Suomen Lähetysseuran nimikkolähtetimme Satu Haapanen on palannut kotimaahan tänä kesänä.

Satu Haapasen tilalle ehdotetaan uutta sopimusta 1.9.2023 alkaen lasten ja nuorten koulunkäynnin tukemiseen Kolumbiassa. Tukisumma 7 912,50 siirtyy Satu Haapaselta lasten ja nuorten koulunkäynnin tukemiseen Kolumbiassa.



- Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että Satu Haapasen tilalle tehdään uusi sopimus lasten ja nuorten koulunkäynnin tukemiseen Kolumbiassa Suomen Lähetysseuran kanssa 1.9.2023 alkaen.
- Päätös Esitys hyväksyttiin.

73 §

Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran päätökset 4-11/2023 ja talousjohtajan päätökset 6-15/2023 sekä esihenkilöiden tekemät alaisiaan koskevat päätökset 1.1.-31.7.2023 nähtävillä kokouksessa.

- Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.
- Päätös Esitys hyväksyttiin.

74 §

Lumenauraussopimus

Kivapiha Tuotteet Oy ja TR-Kiinteistöhuolto Oy ovat antaneet tarjoukset seurakunnan kiinteistöjen (kirkonkylä ja Ahvenlampi) lumenaurationeista ja hiekoituksista viikonloppuisin ja arkipyhinä ajalla 1.11.2023 – 31.3.2024.

- Päätös Kirkkoneuvosto käsitteli tarjoukset ja hyväksyi TR-Kiinteistöhuolto Oy:n tarjouksen tarjouksessa esitettyyn hintaan 2880 € sis. alv 24 % / kk. Sopimuskausi 1.11.2023 – 31.3.3024.

75 §

Kokouksen päättäminen

- Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoheranvirastossa 8.9.-28.9.2023 ma-pe klo 9-13.
- Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet liitettäväksi (liite n:o 2) pöytäkirjaan. Pöytäkirja on nähtävänä <https://www.mantsalanseurakunta.fi/maatoksenteke>.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mäntsälän seurakunta

Kirkkoneuvosto

31.8.2023, 62 – 75 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollis- valitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 62 – 65, 67, 69, 73, 75

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 66, 68, 70 – 72, 74

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan,

joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuo-
mioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee
viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1
momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen
henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2
momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valitta-
malla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän
tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa
tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden
toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25
§:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET omainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviran-

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mäntsälän kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urheilutie 1, 04600 Mäntsälä

Postiosoite: Urheilutie 1, 04600 Mäntsälä

Sähköposti: mantsalan.seurakunta@evl.fi



Pöytäkirjan pykälät: 66, 68, 70 – 72, 74

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:



Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyssä kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisten edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**



Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.