



Aika 28.9.2023 klo 17.00 – 19.19

Paikka Seurakuntakeskus, hallinnollinen kokoushuone

Jäsenet

Meijer Tarja	kirkkoherra	puheenjohtaja
Matalamäki Pirkko	erityisluokanopettaja	varapuheenjohtaja
Allonen Ilkka	maanviljelijä	
Hammert Hans	vesivoimaoperaattori	
Hoffman Heidi	controller	
Koivula Susanna	sosionomi, kirkon nuorisotyönohjaaja	
Salmi-Carlson Tiina	opettaja	
Suvanto Sirpa	maatalousyrittäjä	
Vehkajärvi Tomi	teologian maisteri, aineenopettaja	
Vierikko Tarja	sairaanhoitaja	
Virtanen Toni	maatalousyrittäjä	

Lisäksi kokoukseen on kutsuttu

Saarnio Rauno	kirkkovaltuuston puheenjohtaja taluspäällikkö
Hellström Saija	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja rehtori
Nieminen Helena Kalenius Christina	talusjohtaja, pöytäkirjanpitäjä lähihoitaja, Tarja Vierikon varajäsen

Poissa Vierikko Tarja
Saarnio Rauno

76 § Kokouksen avaaminen

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen.

77 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin.

78 § Pöytäkirjan 7/2023 tarkastajien valitseminen

Esitys Pöytäkirjan 6/2023 tarkastajat olivat Tomi Vehkajärvi ja Heidi Hoffman.



Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjan 7/2023 tarkastajiksi valittiin Tiina Salmi-Carlson ja Susanna Koi-
vula.

79 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi sillä muutoksella, että lisäksi käsitel-
lään pykälä n:ro 86.

80 §

Päätös hautaoikeuden menettämisestä kunnostamattomilla haudoilla

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Kirkkoneuvosto totesi hoitamattomat haudat 1.10.2020, mutta koronapande-
mian takia kunnostuskehoitus hoitamattomille haudoille annettiin vasta
8.7.2022. Vuoden määräaika hautojen kunnostukselle on päättynyt. Haudat
on tarkastettu ja liitteessä n:ro 1 on lueteltu ne haudat, joita ei määräaikaan
mennessä ole kunnostettu.

Kirkkolain 17 luvun 5 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeu-
den menetetyksi, mikäli hautaa ei annettuun määräaikaan mennessä ole kun-
nostettu.

"Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa,
ilmoitus 3 momentissa tarkoitettusta tai muusta hautaa koskevasta päätök-
sestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituk-
sesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomaleh-
dessä." (KL 17 luku 5 § 3-4 mom.)

Ilmoitusteksti lehteen liitteenä n:ro 2. Hautaustoimilain 5 luvun 14 §:n mukai-
sesti hautausmaan ylläpitäjän tulee tarjota hautaoikeuden haltijalle tilaisuus
poistaa hautamuistomerkki hautaoikeuden lakattua. Jos hautamuistomerkkiä
ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hautaoikeuden halti-
jalle on varattu tilaisuus sen poistamiseen, hautamuistomerkki siirtyy hau-
tausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. liitteeseen n:ro 1 hoitamattomiksi merkityt hautapaikat todetaan edelleen
hoitamattomiksi ja näiden hautojen hautaoikeus menetetyksi,
2. Mäntsälän Uutisissa julkaistaan liitteen n:ro 2 mukainen ilmoitus haura-
paikkatietoineen ja tämän lisäksi jokaiselle sellaiselle hoitamattomalle
hautapaikalle, jonka hautaoikeuden haltijasta ei ole tietoa, asetetaan sa-
mansisältöinen ilmoitus.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



81 §

Hautausmaan käyttösuunnitelman muutos

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Voimassa olevan hautausmaan käyttösuunnitelman mukaan lohkon A osasto 7 on varattu katastrofialueeksi. Alue sijaitsee uurnalehdon ja muistolehdon läheisyydessä. Uurnalehdossa on enää 10 paikkaa vapaana ja tarve uusille uurnahautapaikoille on suuri.

Ko. osaston pienuuden takia puolustusvoimille on ilmoitettu varaus katastrofialueeksi toisaalta, C-maan viereiseltä peltoalueelta.

On suunniteltu, että käyttösuunnitelmassa katastrofialueeksi varattu osasto A7 muutetaan uurnahauta-alueeksi, johon lisätään 400 uurnahautapaikkaa, joissa jokaisessa on paikka neljälle uurnalle. Muutettava alue on kooltaan n. 300 m². Hautausmaan käyttösuunnitelman liitteenä oleva hautausmaakaava ei sinällään muutu, koska muutos tapahtuu lohkon A sisällä.

Hautausmaan käyttötarkoituksen, vaikka vain osankin muutos sekä hautausmaan käyttösuunnitelman muutos tulee hyväksyä kirkkovaltuustossa. Uusi käyttösuunnitelma liitteenä n:o 3.

Esitys Kirkkoneuvosto 28.9.2023 esittää kirkkovaltuustolle, että

1. hautausmaan käyttösuunnitelmaa muutetaan siten, että osaston A7 katastrofialueeksi varattu alue muutetaan uurnahauta-alueeksi ja
2. hautausmaan osastolle A7 lisätään 400 uurnahautapaikkaa, joissa jokaisessa on paikka neljälle uurnalle.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

82 §

Diakoniatyöntekijä Aulikki Härkösen irtisanoutuminen

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Diakoniatyöntekijä Aulikki Härkönen jättänyt kirkkoneuvostolle kirjelmän, jossa hän ilmoittaa eroavansa Mäntsälän seurakunnan diakoniatyöntekijän virasta 31.1.2024 siirtyäkseen eläkkeelle 1.2.2024.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi diakoniatyöntekijä Aulikki Härkösen irtisanoutumisen 31.1.2024.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



83 §

Diakoniatyöntekijä Nina Häkkisen sivutoimilupahakemus

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Diakoniatyöntekijä Nina Häkkinen on jättänyt kirkkoneuvostolle kirjelmän, jossa hän anoo sivutoimilupaa tehdäkseen keikkatyötä lastensuojelun yksikössä / lasten tilapäishoidon yksikössä. Nina Häkkisen sivutoimilupa-anomus esitellään kokonaisuudessaan kokouksessa.

Sivutoimeksi katsotaan virkasuhde, palkattu työ tai pysyväisluonteinen tehtävä, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Sivutoimen ja harrastustoiminnan raja kulkee rahallisen korvauksen saamisessa. Lähes mistä tahansa harrastustoiminnasta voi tulla palkattu työ tai tehtävä, mikäli siitä aletaan maksaa rahallista korvausta. Oikeuskäytännössä on suljettu pois sivutoimien piiristä vain virkatehtäviin kuuluvat työt ja sellaiset luottamustehtävät, joista henkilö ei voi kieltäytyä, sekä tavanomainen yhdistystoiminta siitä saatavine kokouspalkkioineen.

Sivutoimena ei pidetä satunnaista tehtävää. Satunnaisuus tarkoittaa kerta-
luonteisuutta tai tilapäisyyttä. Lähtökohtana on, että viranhaltija ei saa ottaa eikä pitää sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien suorittamiseen. Työajattoman viranhaltijan on kuitenkin haettava sivutoimilupaa myös vapaapäivinänsä tekemästään sivutoimesta. Työnantaja voi kieltää sivutoimen harjoittamisen samoin perustein kuin sivutoimiluvankin.

Sivutoimilupa voidaan myöntää harkinnan mukaan. Harkinnassa on otettava huomioon:

1. että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään,
2. että sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen viranhoidossa,
3. ettei sivutoimi muutenkaan saa haitata viran asianmukaista hoitamista ja
4. ettei sivutoimi kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoita työnantajaa.

Sivutoimilupa voidaan myöntää myös määräajaksi ja rajoitettuna. Lupa voidaan peruuttaa.

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää diakoniatyöntekijä Nina Häkkiselle sivutoimiluvan anomuksen mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



84 §

Aaro Hellströmin ero seurakunnan luottamustehtävistä

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Aaro Hellström on muuttanut pois Mäntsälästä, joten hänen luottamustehtäviensä Mäntsälän seurakunnassa ovat päättyneet. Aaro Hellström oli kirkkovaltuuston jäsen sekä kirkkoneuvoston jäsenen Tomi Vehkajärven varajäsen.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. toteaa, että Aaro Hellström on muuttanut pois paikkakunnalta,
2. toteaa kirkkovaltuustolle, että valtuuston listalta Tulkaa kaikki Mäntsälä nousee varajäsen Heidi Hoffman varsinaiseksi jäseneksi kirkkovaltuustoon,
3. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee Tomi Vehkajärvelle henkilökohtaisen varajäsenen kirkkoneuvostoon.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

85 §

Kiinteistötyöryhmän muistio

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Kiinteistötyöryhmä suoritti 12.9.2023 kiinteistöjen taloudellisen katselmuksen sekä hautausmaan ohjesäännön (§ 16) mukaisen hautausmaan katselmuksen. Katselmuksesta laadittu muistio liitteenä n:o 4.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. toteaa suoritettuna katselmuksen tehdyksi sekä
2. ottaa toimenpide-ehdotukset huomioon laadittaessa vuoden 2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

86 §

Hyökännummen kerhotalon lumenauraus sopimus

Ilkka Allonen on antanut tarjouksen Hyökännummen kerhotalon lumenaurauksista ja hiekoituksista talvikausina 2023 - 2024. Tarjous nähtävillä kokouksessa.



Päätös Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Ilkka Allosen tarjouksen Hyökännummen kerhtotalon lumenaurauksesta.

Ilkka Allonen ei osallistunut pykälän 86 käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

87 §

Kokouksen päättäminen

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä <https://www.mantsalanseurakunta.fi/paatoksenteko>.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.19 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet liitettäväksi (liite n:o 5) pöytäkirjaan.

Liite n:o 5 § 87

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mäntsälän seurakunta Kirkkoneuvosto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 76 – 79, 81 – 82, 84 - 87

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 80, 83, 86

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET omainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviran-

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mäntsälän kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urheilutie 1, 04600 Mäntsälä

Postiosoite: Urheilutie 1, 04600 Mäntsälä

Sähköposti: mantsalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 80, 83, 86

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.



Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen



- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.