



Aika 26.3.2026 klo 17.00 – 20.24

Paikka Pappila, ruokasali

Jäsenet	Meijer Tarja	kirkkoherra	puheenjohtaja
	Matalamäki Pirkko	erityisluokanopettaja	varapuheenjohtaja
	Allonen Ilkka	maanviljelijä	
	Hammert Hans	vesivoimaoperaattori	
	Hoffman Heidi	controller	
	Kalenius Christina	lähihoitaja	
	Koivula Susanna	sosionomi, kirkon nuorisotyönohjaaja	
	Salin Hannu	IT-päällikkö, eläkeläinen	
	Suvanto Sirpa	maatalousyrittäjä	
	Vehkajärvi Tomi	teologian maisteri, aineenopettaja	
	Virtanen Toni	maatalousyrittäjä	

Lisäksi kokoukseen
on kutsuttu

Saarnio Rauno	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	taluspäällikkö
Hellström Saija	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	rehtori
Nieminen Helena	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Muurikainen Piia	varhaiskasvatuksen ohjaaja, § 14
Hämäläinen Visa	kiinteistöpäällikkö, §§ 14-16
Kokko Eero	yrittäjä, lehtori, Hans Hammertin varajäsen
Pöykkö Enni	kirkkomuusikko, yrittäjä, Susanna Koivulan varajäsen

Poissa Hammert Hans
Koivula Susanna

10 § Kokouksen avaaminen

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen.

11 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin.



12 §

Pöytäkirjan 2/2026 tarkastajien valitseminen

- Esitys Pöytäkirjan 1/2026 tarkastajat olivat Eerik Brusila ja Hans Hammert. Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Päätös Pöytäkirjan 2/2026 tarkastajiksi valittiin Pirkko Matalamäki ja Enni Pöykkö.

13 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.
- Päätös Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi sillä muutoksella, että lisäksi käsitellään pykälä 24.

14 §

Lisämääräraha Koivulan kerhotalon peruskorjaukseen

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Talousarviossa on vuodelle 2026 määrärahavaraus 300 000 euroa Koivulan kerhotalon peruskorjaukseen. Peruskorjauksesta on tehty Hilma-kilpailutus. Kahdeksalta yritykseltä saatiin tarjoukset, tarjousten avauspöytäkirja liitteenä no 1. Kaikki tarjoukset ylittävät määrärahavarausten, koska suunnitelmien tarkennus aiheutti runsaasti lisäkustannuksia.

Voimassa olevan Mäntsälän seurakunnan hallintosäännön mukaan:
Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista:

- 1) hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä valtuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään;

- Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan 520 000 euroa myöntämistä hankkeen toteuttamiseksi, näin hankkeen määräraha vuodelle 2026 olisi 820 0000 euroa.

- Päätös Esitys hyväksyttiin.

Visa Hämäläinen poistui kokouksesta ennen pykälän 14 päätöstä klo 18.08.
Piia Muurikainen poistui kokouksesta päätöksen jälkeen klo 18.19.

Koivulan remontista on tehty lapsivaikutusten arviointi. Varhaiskasvatuksen ohjaaja Piia Muurikainen esittelee arvioinnin.



15 §

Koivulan kerhotalon peruskorjauksen urakoitsijan valinta

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Peruskorjauksesta on tehty Hilma-kilpailutus. Kahdeksalta yritykseltä saatiin tarjoukset, tarjousten avauspöytäkirja liitteenä no 1. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen on jättänyt LKN Oy; 740 450,00 euroa (sis. alv 25,5 %). Tarjoukset nähtävillä kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä LKN Oy:n tarjouksen sillä ehdolla, että

1. kirkkovaltuusto myöntää hankkeelle lisämäärärahan 520 000 euroa vuodelle 2026 ja että
2. hankkeelle saadaan rakennuslupa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

16 §

Pikku-Pappilan purku-urakoitsijan valinta

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Pikku-Pappilaan on saatu purkulupa rakennusvalvonnasta. Pikku-Pappilan purkamisesta pyydettiin urakkatarjoukset kuudelta purku-urakoitsijalta.

Urakkatarjouksia saatiin kolme kappaletta. Liitteenä no 2 urakka-avauspöytäkirja. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen on jättänyt Lotus Demolition Oy; 68 510,45 euroa (sis. alv 25,5 %). Tarjoukset nähtävillä kokouksessa.

Purkutyöt pääsevät alkamaan toukokuun alussa ja työt ovat valmiina ennen juhannusta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Lotus Demolition Oy:n urakkatarjouksen 68 510,45 e (sis. alv 25,5%).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

17 §

Kanttorin viran täyttäminen

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Mäntsälän seurakunnassa on ollut haettavana B-kanttorin virka 9.2.2026 päättyneellä hakuajalla. Määräaikaan mennessä virkaa haki kuusi (6) kanttoria, jotka kaikki täyttivät kelpoisuusvaatimukset. Myöhemmin hakijoista neljä ilmoitti vetäytyvänsä hakuprosessista.



Kirkkoneuvoston asettama työryhmä on valmistellut valintaa ja haastatellut hakijat sekä kuunnellut ja arvioinut soittonäytteet.

Työryhmän lausunto ja päätösehdotus kanttorin virkaan soveltuvimpana pitämästään ehdokkaasta liitteenä no 3.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. toteaa työryhmän laatiman päätösehdotuksen ja
2. päättää valita B-kanttorin virkaan 3.8.2026 alkaen Liisalotta Lepistön ja hänen kieltäytymisensä varalle Anniina Ilolan.

Christina Kalenius poistui kokouksesta klo 18.56.

Päätös Kirkkoneuvosto

1. totesi työryhmän ehdotuksen
2. päätti valita B-kanttorin virkaan 3.8.2026 alkaen Liisalotta Lepistön ja hänen kieltäytymisensä varalle Anniina Ilolan.

18 § Seurakuntavaalit 2026

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2026.

“Vaalit toimittaa vaalilautakunta, jonka kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto valitsee viimeistään toukokuussa sinä vuonna, jona seurakuntavaalit toimitetaan. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessa itselleen varapuheenjohtajan. (8.11.2013/416/2014). Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. Tällöin vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 23 luvun 19 §:n 2 momentin mukaisesti päätösvaltaisiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostosta on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä vaalilautakunnassa säädetään. (8.11.2013/416/2014). Yhteinen kirkkoneuvosto voi asettaa keskusvaalitoimikunnan, jonka tehtävänä on seurakuntayhtymän seurakuntien puolesta hyväksyä toimenpidesuunnitelma ja aikataulu seurakuntavaalien toimeenpanemiseksi, huolehtia kirkon vaalijärjestyksessä tarkoitettujen kuulutusten ja ilmoitusten laatimisesta ja tietoon saattamisesta sekä muutoinkin avustaa seurakuntien vaalilautakuntia vaalien yhtenäisessä toteuttamisessa. Kuulutukset ja ilmoitukset, joista on ilmoitettava lehdessä tai jotka on lehdessä julkaistava, voidaan, ellei kirkkolain 3 luvun 5 §:stä muuta johdu, saattaa seurakuntien jäsenten tietoon myös yhteiskuulutuksina. (8.11.2013/461/2014)”



- Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee KVJ 2 luvun 4 §:n mukaan vaalilautakunnan ja nimeää sille puheenjohtajan.
- Päätös Esitys hyväksyttiin.

19 § Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Esittelijät kirkkoherra Tarja Meijer ja talousjohtaja Helena Nieminen

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä

Seurakuntamme taloustilanne on vakaa, ylijäämä vuodelta 2025 on 52 409,02 euroa, kun talousarviossa oli varauduttu 487 570,00 euron alijäämään. Toimintatuotot nousivat edellisestä vuodesta 754,34 euroa eli toimintatuotot yhteensä olivat 608 338,78 euroa ollen 15 prosenttia toimintakuluista (16 % v. 2024). Toimintakulut nousivat edellisestä vuodesta 167 091,69 euroa ollen yhteensä 4 070 571,84 euroa.

Henkilöstökulut nousivat edellisestä vuodesta 147 972,50 euroa ja ne olivat yhteensä 2 447 520,23 euroa. Henkilöstökulut ovat suurin menoerä ja niiden osuus toimintakuluista oli 60 % ja 66 % verotuloista. Vuoden 2025 verotulot laskivat 54 528,16 euroa eli 1,4 % verrattuna edelliseen vuoteen. Verotuskulut olivat 56 250,84 euroa.

Investointimenot olivat 449 105,70 euroa.

Vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus liitteenä no 4.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Mäntsälän seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen,
2. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajille ja edelleen tilintarkastajien lausunnolla varustettuna kirkkovaltuustolle,
3. että tilinpäätökseen voidaan tehdä teknisluontoisia tarkennuksia tilintarkastuksen yhteydessä ja



4. esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja päättää, että seurakunnan tilikauden ylijäämä ja hautainhoitorahaston ylijäämä kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätiluille.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

20 §

Jäsenaloite koskien sankarihauta-aluetta

Esittelijä Tarja Meijer

Kirkkovaltuuston jäsen Marja Teppinen jätti kirkkovaltuustolle jäsenaloitteen sankarihaudan/-hautojen kunnostamisesta 11.12.2025 (liite no 5).

Aloitteessa todetaan sankarihautojen kaiverrusten tekstien väriytyksen monella haudalla jo lähes kokonaan kuluneen ja ehdotetaan niiden väriytyksen vahvistamista.

Sankarihautojen kaiverrusten tekstien väritystä vahvistetaan säännöllisesti, noin viiden vuoden välein. Vuodelle 2026 on budjetoitu sankarihautojen nimien uudelleen vahvistaminen.

Lisäksi aloitteessa ehdotetaan, että seurakunta tutkii mahdollisuutta asentaa sähkökynttilät sankarihaudoille tai vaihtoehtoisesti yhdenmukaiset kynttilälyhdyt jokaiselle sankarihaudalle.

Led-kynttilä on epäekologisin vaihtoehto sankarihaudoille. Sähkökynttilöistä jäävä ser-jäte on ongelmajätettä, jota ei saa hävittää tavallisten kynttilöiden seassa. Omien kierrätysastioiden hankkiminen paristokäyttöisille kynttilöille on kallista. Led-kynttilän muovikuoret tulisi laittaa energijätteeseen, patterit paristokierrätykseen ja sähköosat sähköromun joukkoon. Hautausmaalla ei ole tällaiselle jätteelle soveltuvaa keräysmahdollisuutta.

Seurakunta ei voi viedä jätettä kierrätykseen myöskään paloasemalle, sillä seurakunta ei ole yksityinen toimija. Ympäristödiplomin myötä seurakunta on sitoutunut noudattamaan ympäristöystävällisiä periaatteita myös hautausmaan toiminnassa. Sähkökynttilät eivät ole ekologinen vaihtoehto sankarihaudoille.

Vaihtoehtona sähkökynttilöille aloitteessa esitetään yhdenmukaista kynttilälyhtyjen asentamista jokaiselle haudalle. Tämä olisi kallis investointi. Hankittavien lyhtyjen tulisi olla kestäviä, ne tulisi asentaa identtisesti, lisäksi tarvitaan suuri varasto samanlaisia lyhtyjä mahdollisesti rikkoutuvien tilalle. Lyhdyt olisivat suuritöisiä: niiden siistinä pitäminen, varastointi ja sytyttäminen (kaikilla sankarivainajilla ei ole enää omaisia, eikä kaikilla haudoilla käy kehtään). Lisäksi lyhdyt hankaloittavat lumenaurausta merkittävästi.

Teppinen on aloitteessaan tärkeällä asialla. Sankarihautausmaa on seurakunnalle kunnia-asia ja siitä pidetään hyvää huolta. Seurakunta saa jatkuvasti hyvää palautetta hyvin hoidetusta sankarihautausmaasta. Seurakunnan ehdotuksena on, että led-kynttilöiden ja lyhtyjen sijaan sankarihautausmaalle laitetaan itsenäisyyspäivänä ja jouluna isot ulkotulipadat, jotka laitetaan sankarihautausmaan jokaiseen nurkkaan (4 kpl). Ulkotulipadat ovat näyttäviä ja



valaisevat sankarihautausmaata kauniilla tavalla. Lisäksi ulkotulet palavat varmasti. Vastaus aloitteeseen kokonaisuudessaan liitteenä no 6.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että sankarihautausmaalle laitetaan itsenäisyyspäivänä ja jouluna isot ulkotulipadat, jotka laitetaan sankarihautausmaan jokaiseen nurkkaan (4 kpl).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

21 §

Jäsenaloitteet koskien Hyvinkään alueellista krematoriahanketta

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Virpi Väre jätti Mäntsälän seurakunnan kirkkovaltuustolle jäsenaloitteen 22.2.2026 (liite no 7) ja Markku Blom 24.2.2026 (liite 8) Mäntsälän seurakunnan liittymisestä Hyvinkään seurakunnan yhteiskrematoriahankkeeseen.

Mäntsälän seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.9.2025 (§75) päättänyt, ettei se ole mukana Hyvinkään seudun uudessa, seurakuntien yhdessä omistamassa krematorioon liittyvässä osakeyhtiössä.

Sekä Väre että Blom esittävät jäsenaloitteessa huolensa vainajien tuhkaamisesta tulevaisuudessa, jos Mäntsälän seurakunta ei ole osakkaana yhteiskrematoriossa. Lisäksi he esittävät, että seurakunnan tulee huolehtia siitä, että kaikilla mäntsäläläisillä on jatkossakin mahdollisuus vainajien tuhkaukseen lähellä Mäntsälää vainajaa kunnioittavalla tavalla, nopealla aikataululla, kohtuullisilla ja kohtuullisilla kuljetusmatkoilla ja -kustannuksilla.

On tärkeää, että seurakunnat huolehtivat vainajaproessin toteutumisesta omalta osaltaan parhaalla tavalla. Näin on ollut Mäntsälän seurakunnassa jo vuosikymmenten ajan. Seurakunta saa jatkuvasti hyvää palautetta vainajaa ja omaisia kunnioittavasta hautaustoimesta ja hautaan siunaamisen prosessista. Mäntsälän seurakunnassa on seurattu huolestuneina uutisointia vainajien säilytystilojen riittämättömyydestä ja pitkistä kuljetusmatkoista sekä hautausten kohonneista kustannuksista.

Mäntsälän seurakunta on lähtenyt aktiivisesti omilla toimillaan edistämään vainajahuollon prosessin toteutumista ja varmistamaan sen toimintaa myös häiriö- ja kriisitilanteissa. Seurakunta on laajentanut hautausmaataan, jo tänä vuonna otetaan käyttöön uusi sirottelualue sekä laaja alue tuhkauurnien hautapaikoille. Seurakunnalla on pitkälle tulevaisuuteen riittävästi arkkuhautasijoja. Mäntsälän seurakunta on halunnut pitää hautausmaksut maltillisina ja näin keventänyt omaisten maksutaakkaa. Mäntsälän seurakunnalla on riittävästi kylmiötilaa vainajille.

Hautausoimistojen uusimmat tilastot kertovat, että Mäntsälästä viedään yhä useammin vainaja tuhkaavaksi Hietaniemen krematorioon Rauhannummea huokeampien kustannusten vuoksi. Omaisille tuhkauksen hinta on useimmiten ratkaiseva asia ja ohjaa heidän valintaansa. Hietaniemen krematoriosäätiöstä kerrotaan, että säätiöön ei oteta osakkaita. Vainajat otetaan tuhkaaviksi saapumisjärjestyksessä. Säätiöllä on tällä hetkellä riittävä kapasiteettia vainajien tuhkaamiseen sekä mahdollisuus nostaa sitä. Kuljetuskustannukset



Hietaniemeen eivät poikkea merkittävästi vastaavista kustannuksista Rauhannummelle.

Mäntsäläläiset hautaustoimistot vievät mäntsäläläisiä vainajia vain erityisissä tilanteissa Levolle tuhkattavaksi. Levoa käyttävät pääasiassa Lahden seurakunnat. Viime vuonna Levolla tuhkattiin 3 mäntsäläläistä. Kiinteistöosakeyhtiö Levon Krematorion sopimuksen mukaan tarkoituksena on, ettei siihen oteta uusia osakkaita.

Liittyminen osakkaaksi Hyvinkään seurakunnan yhteiskrematoriohankkeeseen ei ole taloudellisesti riskitöntä eikä välttämättä ohjaa omaisia tuhkauspaikan valinnassa. Lisäksi tuhkauksen arvioitu hinta tulisi olemaan kalliimpi kuin Hietaniemen krematoriossa.

Kokonaisuudessaan vastaus aloitteisiin liitteenä no 9.

Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Mäntsälän seurakunta ei ole mukana Hyvinkään seudun uudessa, seurakuntien yhdessä omistamassa krematorioon liittyvässä kiinteistöosakeyhtiössä.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

22 §

Kirkkoneuvoston ja -valtuuston syksyn 2026 kokoukset

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoneuvoston syksyn kokoukset 27.8., 24.9., 22.10., 26.11. ja 10.12. sekä kirkkovaltuuston kokouksen 10.12.2026.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

23 §

Nuorisotyönohjaaja Heidi Ovaskaisen virkavapaa-anomus

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Nuorisotyönohjaaja Heidi Ovaskainen anoo virkavapaata 14.5. - 15.11.2026, sillä hänet on valittu hoitamaan papin tointa Sipoon suomalaiseen seurakuntaan. Seurakunnan menettelytapaohje virkavapausanomuksia varten sanoo:

Kirkkoneuvosto voi myöntää viranhaltijalle/työntekijälle hakemuksesta harkinnanvaraista virkavapautta/työvapautta mikäli:

- Viranhaltija/työntekijä on työskennellyt Mäntsälän seurakunnassa yli viisi vuotta ja
- Virkavapaudesta/työvapaasta voidaan katsoa olevan hyötyä virkavapauden jälkeiselle työskentelylle seurakunnassa ja
- Työnantaja pystyy järjestelemään työt tai nimeämään sijaisen virkavapauden/työvapaan ajalle ja



- Virkavapauden/työvapaan myöntämiselle on hakemuksessa esitetty perustelut ja
- Viranhaltijalle/työntekijälle ei ole välittömästi edellisten viiden vuoden aikana myönnetty yli kuukauden harkinnanvaraista virkavapautta ja
- Virkavapauden/työvapaan kesto on 1 – 12 kuukautta

Esitys Kirkkoneuvosto päättää myöntää nuorisotyönohjaaja Heidi Ovaskaiselle virkavapaata 14.5.-15.11.2026.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

24 §

Liittyminen Sarastian IT- ja Medical-laitteiden sekä muun irtaimiston rahoitus- ja elinkaaripalvelu 2025 puitesopimukseen

Mäntsälän seurakunta kuuluu Lahden IT-alueeseen. Seurakunta hankkii ICT-laitteistot IT-alueen kautta leasing-sopimuksella. Lahden IT-alue on kilpailuttamassa leasing-palvelut. On tullut tieto, että Lahden IT-alueen on mahdollisuus hyödyntää ja liittyä Sarastian jo kilpailuttamaan IT- ja medical-laitteiden sekä muun irtaimiston rahoitus- ja elinkaarihallinnan palveluiden puitesopimukseen. Tämän kilpailutuksen on voittanut 3StepIT. Tämä puitesopimus on voimassa 2.11.2029 saakka ja se sisältää:

- Rahoitettavien vuokraohteiden leasingrahoitusratkaisut
- Vuokrauden aikaisen kattavan ja monipuolisen laitehallintapalvelun
- Vuokrauden päättymiseen liittyvät palvelut, kuten laitteiden nouto ja asianmukainen kierrättäminen sekä vuokrasopimusten uusiminen jatko-vuokrakausille.

Jokaisen seurakunnan pitää erikseen päättää liittymisestä puitesopimukseen.

Päätös Kirkkoneuvosto päättää, että Mäntsälän seurakunta liittyy Lahden IT-alueen mukana Sarastian kilpailuttamaan IT- ja medical-laitteiden sekä muun irtaimiston rahoitus- ja elinkaarihallinnan palveluiden 2025 puitesopimukseen.

25 §

Kokouksen päättäminen

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä <https://www.mantsalanseurakunta.fi/maatoksenteke>.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.24 oikaisuvaatimusohjeet liitettäväksi (liite no 10) pöytäkirjaan.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mäntsälän seurakunta
Kirkkoneuvosto
26.3.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollis- valitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10–13, 14, 18–22, 25

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 16, 17, 23–24

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.



Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 15

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET omainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviran-

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mäntsälän kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nordenskiöldintie 3, 04600 Mäntsälä

Postiosoite: Nordenskiöldintie 3, 04600 Mäntsälä

Sähköposti: mantsalan.seurakunta@evl.fi



Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Mäntsälän seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Nordenskiöldintie 3, 04600 Mäntsälä

Sähköposti: mantsalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä,



jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot



Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 3100 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi) Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)