



Aika 6.6.2024 klo 18.00 – 19.40

Paikka Seurakuntakeskus, sali, Urheilutie 1

Jäsenet	Ahonen Taina	rehtori
	Allonen Ilkka	maanviljelijä
	Brusila Eerik	opiskelija, VTK
	Eskelinen Katri	opettaja, yrittäjä
	Hammert Hans	vesivoimaoperaattori
	Heikkilä Teuvo	kiinteistönhoitaja
	Heinmurto Katri	KM-KTM
	Helin Anna	luokanopettaja, KM
	Hellström Saija	rehtori
	Hoffman Heidi	controller
	Kalenius Christina	lähihoitaja
	Kangas Petra	yto-esihenkilö, opettaja
	Koivula Susanna	sosionomi, kirkon nuorisotyönohjaaja
	Kokko Eero	yrittäjä, lehtori
	Manninen Katri	käsikirjoittaja
	Matalamäki Pirkko	erityisluokanopettaja
	Mäkinen Emmi	luokanopettaja, TM
	Pöykkö Enni	kirkkomuusikko, yrittäjä
	Saarnio Rauno	talouspäällikkö
	Salmi-Carlson Tiina	opettaja
	Suvanto Sirpa	maatalousyrittäjä
	Särkijärvi Tuuli	vastaava ohjaaja, kasvatustieteen kandidaatti
	Teppinen Marja	maanviljelijä, agrologi
	Toivonen Tero	projekti-insinööri
	Vehkajärvi Tomi	teologian maisteri, aineenopettaja
	Vierikko Tarja	sairaanhoitaja
	Virtanen Toni	maatalousyrittäjä

Poissa Suvanto Sirpa
Heinmurto Katri
Kalenius Christina
Hämäläinen Visa
Pitkämäki Hanna
Manninen Katri
Salmi-Carlson Tiina
Toivonen Tero
Heino Juha
Hallikainen Heli

Lisäksi kokoukseen on
kutsuttu

Meijer Tarja	kirkkoherra	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Nieminen Helena	talousjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
Suvanto Sirpa	maatalousyrittäjä,	kirkkoneuvoston jäsen
Pitkämäki Hanna	KM, luokanopettaja,	Sirpa Suvannon varajäsen
Heino Juha	autonkuljettaja,	Katri Heinmurron varajäsen
Hallikainen Heli	aluemyyntipäällikkö,	Christina Kaleniuksen varajäsen



Hämäläinen Visa
Gummerus Vesa
Laurila Hannu

kiinteistöpäällikkö
Mäntsälän kunnan kuntakehitysjohtaja
Mäntsälän kunnanjohtaja

Läsnä 21/27 valtuutetusta.

10 § Kokouksen avaaminen

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen.

11 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouksesta on ilmoitettu kirkkovaltuutetuille 30.5.2024 lähetetyllä kuulutuksella, jonka liitteenä esityslista. Kokouskuulutus on ollut nähtävänä 30.5.-6.6.2024 <https://www.mantsalanseurakunta.fi/paatoksenteko>.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin.

12 § Pöytäkirjan 2/2024 tarkastajien valitseminen

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat ehdotetaan valittaviksi aakkosjärjestyksessä. Vuorossa ovat Christina Kalenius ja Petra Kangas.

Päätös Pöytäkirjan 2/2024 tarkastajiksi valittiin Petra Kangas ja Susanna Koivula.

13 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

14 § Kaavatyösopimus

Mäntsälän kunta ja seurakunta ovat neuvotelleet kaavatyösopimuksesta kirkonmäen alueella. Sopimuksen tarkoituksena on, että sopijapuolet sopivat sopimusalueelle laadittavan asemakaavamuutoksen laatimiseen liittyvistä



ehdoista. Kaavamuutoksen lähtökohtana on molempien sopijapuolten yhteinen aloite. Sopijapuolten tavoitteena on, että sopimusalueelle laaditaan asemakaavamuutos alueen kehittämiseksi huomioiden molempien osapuolten tavoitteet. Kaavatyön yhteydessä selvitetään myös kulttuurimiljöön huomioiminen sekä rakennusten suojelun tarve yhdessä museoviranomaisen kanssa ja varmistetaan pysäköintialueiden riittävyys. Kunnan aikataulutavoitteena on saada vesiliikuntakeskuksen ja Kirvuntien osalta asemakaavamuutos hyväksymiskäsittelyyn vuoden 2025 loppuun mennessä. Seurakunnan aikataulutavoitteet tarkentuvat myöhemmin, kun seurakunnan kiinteistöjen korjaustarpeet on kartoitettu. Sopimusluonnos liitteenä n:o 1.

Esitys Kirkkoneuvosto 23.5.2024 esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy kaavatyösopimuksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Vesa Gummerus ja Hannu Laurila poistuivat §:n n:o 14 käsittelyn jälkeen.

15 §

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä

Seurakuntamme taloustilanne on vakaa, ylijäämä vuodelta 2023 oli 409 095,32 euroa, kun talousarviossa oli varauduttu 179 010,00 euron alijäämään. Toimintatuotot nousivat edellisestä vuodesta 43 418,87 euroa eli toimintatuotot yhteensä olivat 553 398,87 euroa ollen 15 prosenttia toimintakuluista (15 % v. 2022). Toimintakulut laskivat edellisestä vuodesta 52 959,58 euroa ollen yhteensä 3 588 120,96 euroa.

Henkilöstökulut nousivat edellisestä vuodesta 60 001,21 euroa ja ne olivat yhteensä 2 199 874,57 euroa. Henkilöstökulut ovat suurin menoerä ja niiden osuus toimintakuluista oli 61 % ja 62 % verotuloista.

Vuoden 2023 verotulot nousivat 309 779,62 euroa eli 9,5 % verrattuna edelliseen vuoteen. Verotuskulut olivat 54 449,75 euroa.

Investointimenot olivat 340 349,85 euroa.

Vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus liitteenä n:o 2.

Esitys Kirkkoneuvosto 21.3.2024 ja 23.5.2024 esittää kirkkovaltuustolle

1. Mäntsälän seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vahvistamista, ja että tilikauden ylijäämä 409



095,32 euroa siirretään tilille "Edellisten tilikausien yli-/alijäämä" sekä että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä siirretään hautainhoitorahaston taseen "Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille,

2. tilintarkastuskertomuksen (liite n:o 3) merkitsemistä tiedoksi ja
3. vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

16 §

Henkilöstökertomus vuodelta 2023

Kirkkohallitus suosittelee, että ainakin ne seurakuntataloudet, joissa on yli 20 työntekijää, laatisivat vuosittain erillisen henkilöstösuunnitelman ja raportoivat suunnitelman toteutumisesta tilinpäätöksen yhteydessä laadittavassa henkilöstökertomuksessa.

Mäntsälän seurakunnassa ei ole laadittu erillistä vuosittaista henkilöstösuunnitelmaa, vaan tiivistetty henkilöstösuunnitelma on sisältynyt toiminta- ja taloussuunnitelmaan. Taloustoimistossa on laadittu henkilöstökertomus vuodelta 2023 (liite n:o 4) tukemaan tänä vuonna aloitettua pidemmän aikavälin henkilöstösuunnitelman laatimista. Henkilöstökertomus on käsitelty yhteistyötoimikunnassa.

Esitys Kirkkoneuvosto 25.4.2024 esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi laaditun henkilöstökertomuksen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

17 §

II kappalaisen viran täyttäminen

Mäntsälän seurakunnan II kappalaisen (johtava kappalainen) virka on ollut haettavana Espoon hiippakunnan tuomiokapitulissa 18.3.2024 päättyneellä hakuajalla. Määräaikaan mennessä virkaa haki 9 pappia, joista yksi perui hakemuksensa hakuajan sisällä ja yksi hakuajan päättymisen jälkeen.

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 18.4.2024 päättänyt hakijoiden kelpoisuudesta virkaan ja antanut heistä lausunnon. Kappalaisen valinnan tekee Mäntsälän seurakunnan kirkkovaltuusto tuomiokapitulin em. päätöksen saatua lainvoiman.

Kirkkoneuvoston asettama työryhmä on valmisteellut valintaa. Henkilökohtaiseen haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa: Merja Alanne, Kristiina Hannula, Pirkko Hänninen ja Niko-Pekka Ovaskainen. Haastattelut pidettiin 24. ja 25.4.2024. Kirkkovaltuuston jäsenillä oli mahdollisuus seurata haastatteluja. Kaikkien hakijoiden hakupaperit ovat olleet kirkkovaltuuston jäsenten luettavissa 24.4.-6.6.2024 kirkkoherranvirastolla arkipäivisin klo 9-13.



Työryhmän lausunto ja päätösehdotus johtavan kappalaisen virkaan soveltuvimpana pitämästään ehdokkaasta liitteenä n:o 5. Kirkkovaltuusto voi valita kenet tahansa kelpoisista hakijoista.

- Esitys Kirkkoneuvosto 23.5.2024 esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa II kappalaisen vaalin valiten virkaan kirkkoneuvoston asettaman rekrytointityöryhmän tavoin soveltuvimpana ehdokkaana pitämän pastori Niko-Pekka Ovaskaisen.
- Päätös Kirkkovaltuusto toimitti II kappalaisen vaalin ja valitsi virkaan Niko-Pekka Ovaskaisen.

18 §

Jäsenaloitteet

- Päätös Todettiin, että jäsenaloitteita ei tällä kertaa ollut.

19 §

Ilmoitusasioita

- Iso-Pappilan remontin ajankohtaiskatsaus

20 §

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

- Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä <https://www.mantsalanseurakunta.fi/paatoksenteko>.
- Päätös Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen liite n:o 6 ja päätti kokouksen klo 19.40.

VALITUSOSOITUS

Mäntsälän seurakunta

Kirkkovaltuusto

6.6.2024, §:t 10-20

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan

mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10-13, 16, 18-20

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimipiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle

sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 14-15, 17

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu



markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.