



Aika 12.12.2024 klo 18.00 – 20.55

Paikka Seurakuntakeskus, sali, Urheilutie 1

Jäsenet	Ahonen Taina	rehtori
	Allonen Ilkka	maanviljelijä
	Brusila Eerik	opiskelija, VTK
	Eskelinen Katri	opettaja, yrittäjä
	Hammert Hans	vesivoimaoperaattori
	Heikkilä Teuvo	kiinteistönhoitaja
	Heinmurto Katri	KM-KTM
	Helin Anna	luokanopettaja, KM
	Hellström Saija	rehtori
	Hoffman Heidi	controller
	Kalenius Christina	lähihoitaja
	Kangas Petra	yto-esihenkilö, opettaja
	Koivula Susanna	sosionomi, kirkon nuorisotyönohjaaja
	Kokko Eero	yrittäjä, lehtori
	Manninen Katri	käsikirjoittaja
	Matalamäki Pirkko	erityisluokanopettaja
	Mäkinen Emmi	luokanopettaja, TM
	Pöykkö Enni	kirkkomuusikko, yrittäjä
	Saarnio Rauno	taluspäällikkö
	Salmi-Carlson Tiina	opettaja
	Suvanto Sirpa	maatalousyrittäjä
	Särkijärvi Tuuli	vastaava ohjaaja, kasvatustieteen kandidaatti
	Teppinen Marja	maanviljelijä, agrologi
	Toivonen Tero	projekti-insinööri
	Vehkajärvi Tomi	teologian maisteri, aineenopettaja
	Vierikko Tarja	sairaanhoitaja
	Virtanen Toni	maatalousyrittäjä

Poissa Vierikko Tarja
Pöykkö Enni
Pitkämäki Hanna
Brusila Eerik
Särkijärvi Tuuli
Helin Anna
Toivonen Tero

Lisäksi kokoukseen on
kutsuttu

Meijer Tarja	kirkkoherra	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Nieminen Helena	talusjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
Suvanto Sirpa	maatalousyrittäjä,	kirkkoneuvoston jäsen
Hallikainen Heli	alueluontipäällikkö,	Tarja Vierikon varajäsen
Pitkämäki Hanna	KM, luokanopettaja,	Enni Pöykön varajäsen
Heino Juha	autonkuljettaja,	Enni Pöykön varajäsen
Rosenqvist Jari	työmaapäällikkö,	Eerik Brusilan varajäsen
Salovaara Heini	aineenopettaja,	Tuuli Särkijärven varajäsen

Läsnä

24/27 valtuutetusta.



30 §

Kokouksen avaaminen

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen.

31 §

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouksesta on ilmoitettu kirkkovaltuutetuille 5.12.2024 lähetetyllä kuulutuksella, jonka liitteenä esityslista. Kokouskuulutus on ollut nähtävänä 5.12.-12.12.2024 <https://www.mantsalanseurakunta.fi/paatoksenteko>.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin.

32 §

Pöytäkirjan 4/2024 tarkastajien valitseminen

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat ehdotetaan valittaviksi aakkosjärjestyksessä. Vuorossa ovat Emmi Mäkinen ja Enni Pöykkö.

Päätös Pöytäkirjan 4/2024 tarkastajiksi valittiin Emmi Mäkinen Ja Tiina Salmi-Carlson.

33 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

34 §

Hautaushinnasto 2025

Hautaustoimilain (457/2003) 4 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautausmaahan vainajalle, jonka kotikunta, tai jos vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntaa, asuinkunta oli kuolinhetkellä seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautausmaahan luovuttamisesta, haustaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään



palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle. Maksuista voi myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen, jos vainaja on ollut rintamaveteraani tai siihen rinnastettavasta syystä.

Perustuslain (731/1999) 6 §:n mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Kirkkohallituksen suositusten mukaisesti seurakuntien tulisi kattaa hautaustoimen bruttokustannuksista 20–25 % hautasijoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla. Hautaustoimen kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen, vainajan säilytystilojen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen. Kirkkohallituksen yleiskirjeen mukaan maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallinta-ajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannushintaa alemmat. Ulkopaikkakuntalaisilta perittävät maksut voivat olla korkeammat kuin paikkakuntalaisilta perittävät maksut.

Hautaustoimen toimintakulut olivat vuonna 2023 n. 311 000 € ja maksutuotot n. 76 000 € eli n. 24 % kuluista.

Eduskunta hyväksyi perjantaina 22.11.2024 hallituksen esityksen, jolla muutettiin valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettua lakia. Lakimuutoksen myötä vuoden 2025 talousarviossa Suomen evankelis-luterilaisen kirkon rahoitusta leikataan 19,6 miljoonan euron verran. Leikkauksen on määrä olla pysyvä. Verotuloja ei tule käyttää hautaustoimen kustannuksiin.

Esitys Kirkkoneuvosto 31.10.2024 esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen n:ro 1 mukaisen hautapaikkahinnaston vuodelle 2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

35 §

Määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvioon

Mäntsälän seurakunnan taloussäännön mukaan kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista sekä muutoksista talousarviossa päättää kirkkovaltuusto. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle tilikauden aikana. Sitovuustaso käyttötalouden osalta on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso ja investointien osalta hankekohtainen.

Vuoden 2024 talousarvioon esitetään seuraavat määrärahamuutokset:



	Talousarvio	Muutos	TA yht.
PL 5 Kiinteistötoimi			
Vuokrakulut	-138 470,00	-7 000,00	-145 470,00
Vuokratuotot	+157 590,00	-9 000,00	+148 590,00
	Talousarvio	Muutos	TA yht.
Investoinnit			
Iso-Pappilan remontti	-1 500 000,00	-700 000,00	-2 200 000,00
Esitys	Kirkkoneuvosto 21.11.2024 esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä mainitut määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvioon.		
Päätös	Esityksen mukaan muuten, mutta investoinnin osalta asia on jo käsitelty kirkkovaltuuston kokouksessa 4.4.2024, jolloin investointiin on myönnetty lisämääräraha, joka on jäänyt kirjaamatta.		

36 §

Talousarvioehdotus vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotus vuosille 2025-2027

Talousarvion laatimista koskevat säännökset ovat Kirkkojärjestyksen 6 luvussa, jonka mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkkohallituksen yleiskirje 23/2024: "Kuluvana vuonna talouskasvu on ollut heikkoa. Suomen pankin elokuisen arvion mukaan taantumien pohja on nyt käsillä ja talous virkoaa vähitellen taantumasta. Lyhyen aikavälin ennusteet ennakoivat vaisua talouskehitystä. Inflaatio on kuluvan vuoden aikana hidastunut laaja-alaisesti ja koronlasku tukee elpymistä. Kuluttajien luottamus talouden kehitykseen on kasvaneesta ostovoimasta huolimatta kuitenkin edelleen haurasta, mikä ennakoi vaatimatonta yksityisen kulutuksen kehitystä."

Kirkollisveroja on kertynyt tänä vuonna lokakuun loppuun mennessä 3 086 693 euroa, joka on noin 0,8 % enemmän kuin edellisen vuoden vastaavana ajankohtana. Arvioidut toimintatuotot laskevat 4,8 % verrattuna aikaisemman vuoden talousarvioon. Toimintakulut nousevat 9,2 % verrattuna kuluvan vuoden talousarvioon. Toimintakulujen nousu aiheutuu pääosin henkilöstökulujen noususta sekä kiinteistöjen vuosikorjauskuluista.

Verrattuna edellisen vuoden tilinpäätökseen henkilöstökulut kasvavat 17,2 %. Vuodelle 2025 suunnitellut investoinnit ovat noin 1,1 miljoonaa euroa.

Tulevina vuosina seurakuntien talouden tasapainottamiselle on paljon haasteita. Käytännössä talous on aina joko yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulisi olla keskimäärin tasapainossa. Talouden suunnittelussa tulee ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys.



Vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien keskiarvoon on tarkasteltava. Vuoden 2025 talousarviossa vuosikate on negatiivinen eikä riitä kattamaan vastaisia investointeja, mutta ne voidaan toteuttaa aikaisemmilta vuosilta kertyneiden ylijäämien turvin. Talousarvio on laadittu alijäämäiseksi, mutta se voidaan kattaa edellisten tilikausien ylijäämillä.

Oheisena (liite n:ro 2) talousarvioehdotus vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotus vuosille 2025-2027.

Talousarvioehdotus sisältää myös ehdotuksen hautainhoitorahaston talousarvioksi.

Esitys Kirkkoneuvosto 21.11.2024 esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

1. talousarvioehdotuksen vuodelle 2025,
2. hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen 2025 ja
3. toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksen vuosille 2025-2027.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Keskustelun aikana kirkkovaltuusto lausui yksimielisesti, että viranhaltijat jatkavat kunnan kautta hyvinvointialueen kanssa keskustelua perheneuvonnan säilyttämiseksi Mäntsälässä ja tarvittaessa seurakunta ryhtyy toimenpiteisiin.

Tiina Salmi-Carlson poistui kokouksesta pykälän 36 käsittelyn aikana klo 20.00 ja pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin hänen sijaansa Sirpa Suvanto.

37 §

Yhteisen kehitysvammaistyön johtosäännön päivitys

Seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön johtosääntö on vuodelta 2007. Sen jälkeen on tapahtunut muutoksia muun muassa seurakuntaliitosten vuoksi ja eri tahojen nimien vaihduttua. Liitteenä n:ro 3 päivitetty kehitysvammaistyön johtosääntö.

Esitys Kirkkoneuvosto 31.10.2024 esittää päivitetyn yhteisen kehitysvammaistyön johtosäännön kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

38 §

Jäsenaloitteet

Päätös Todettiin, ettei jäsenaloitteita tällä kertaa ollut.



39 §

Ilmoitusasioita

- Iso-Pappilan remonttikatsaus, avointen ovien päivä 14.5.2025, juhla Pappilassa 18.5.2025
- uusi Karjalan neito -patsas asennettiin paikoilleen ennen itsenäisyyspäivää, patsaan rahakeräys vielä 22.12.2024 asti avoin, tällä hetkellä kerätty n. 2900 euroa

40 §

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Esitys	Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä https://www.mantsalanseurakunta.fi/paatoksenteko .
Päätös	Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen liite n:o 4 ja päätti kokouksen klo 20.55.

VALITUSOSOITUS

Mäntsälän seurakunta

Kirkkovaltuusto

12.12.2024, §:t 30-40

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30-33, 37-40

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 34-36

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)