



Aika 22.5.2025 klo 17.00 – 19.53

Paikka Seurakuntakeskus, hallinnollinen kokoushuone

Jäsenet	Meijer Tarja	kirkkoherra	puheenjohtaja
	Matalamäki Pirkko	erityisluokanopettaja	varapuheenjohtaja
	Allonen Ilkka	maanviljelijä	
	Hammert Hans	vesivoimaoperaattori	
	Hoffman Heidi	controller	
	Kalenius Christina	lähihoitaja	
	Koivula Susanna	sosionomi, kirkon nuorisotyönohjaaja	
	Salin Hannu	IT-päällikkö, eläkeläinen	
	Suvanto Sirpa	maatalousyrittäjä	
	Vehkajärvi Tomi	teologian maisteri, aineenopettaja	
	Virtanen Toni	maatalousyrittäjä	

Lisäksi kokoukseen
on kutsuttu

Saarnio Rauno	kirkkovaltuuston puheenjohtaja talouspäällikkö
Hellström Saija	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja rehtori
Nieminen Helena	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Kokko Eero	yrittäjä, lehtori, Hans Hammertin varajäsen
Matikainen Jeri	OP-Private sijoitusjohtaja, § 35
Ovaskainen Niko-Pekka	johtava kappalainen, § 36
Hämäläinen Visa	kiinteistöpäällikkö, § 41 teams-yhteydellä
Luomanen Tiina	opetusneuvos, Tomi Vehkajärven varajäsen

Poissa Hammert Hans
Vehkajärvi Tomi

31 §
Kokouksen avaaminen

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen.

32 §
Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin.



33 §

Pöytäkirjan 4/2025 tarkastajien valitseminen

- | | |
|--------|--|
| Esitys | Pöytäkirjan 3/2025 tarkastajat olivat Christina Kalenius ja Toni Virtanen. Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. |
| Päätös | Pöytäkirjan 4/2025 tarkastajiksi valittiin Ilkka Allonen ja Sirpa Suvanto. |

34 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

- | | |
|--------|---|
| Esitys | Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi. |
| Päätös | Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi sillä muutoksella, että §:n 36 jälkeen käsitellään § 41 ja lisätään loppuun käsiteltäväksi §:t 45 ja 46. |

35 §

Rahoitusarvopapereiden sijoituskatsaus

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Kirkkoneuvostolla on vastuu varojen lainmukaisesta ja tarkoituksenmukaisesta sijoittamisesta. Sijoittaa voidaan varoja, joita ei tarvita välittömästi seurakunnan maksujen hoitamiseen. Sijoitusriskin vähentämiseksi sijoituksia tehdään eri omaisuusluokkiin ja niiden sisällä erityyppisiin kohtaisiin. Perusallokaatio on kirkkoneuvoston määrityksen mukaisesti ollut: osakesijoitukset 30 % (vaihteluväli 0 – 40 %), korkosijoitukset 65 % (vaihteluväli 60 – 100 %) ja muut sijoitukset 5 % (vaihteluväli 0 – 10%).

Mäntsälän seurakunnan sijoituksia hoidetaan seurakunnan hallintosäännön, taloussäännön ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden perusteella. Sijoittamisessa lähtökohta on ollut, että varat sijoitetaan tuottavasti ja turvaavasti ottaen huomioon kirkon eettisen sijoittamisen ohjeet.

Sijoituspolitiikan tavoitteena on lyhytaikaisten sijoitusten osalta maksuvalmiuden turvaaminen ja pitkäaikaisten sijoitusten osalta vakaa tuotto

- | | |
|--------|---|
| Esitys | Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi raportin seurakunnan sijoituksista. |
| Päätös | Esitys hyväksyttiin. |



36 §

Tietosuojakatsaus 2023-2024

Esittelijä johtava kappalainen Niko-Pekka Ovaskainen

Tietosuojakatsauksen tarkoitus on palvella ja tukea seurakunnan toimintaa ja siinä tapahtuvaa henkilötietojen käsittelyä. Lisäksi se on yksi keino osoittaa, että seurakunta toimii henkilötietojen käsittelyssä asianmukaisesti.

Tietosuojakatsauksen laatii seurakunnan nimetty tietosuojaan yhteyshenkilö yhdessä tietosuojavastaavan kanssa. Tietosuojakatsaus viedään tiedoksi kirkkoneuvostoon.

Seurakunnan tietosuojakatsaus (liite 1) on julkinen asiakirja.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tietosuojakatsauksen 2023-2024 tiedoksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

37 §

Kehitysvammahuollon seurakuntapastorien viran palkkauksesta aiheutuneiden kustannusten tilinpäätöstiedot vuodelta 2024

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Taloustoimistossa on laadittu tilinpäätös kehitysvammahuollon seurakuntapastorien viran palkkauksesta aiheutuneista kustannuksista vuodelta 2024 ja se on jätetty kehitysvammaistyön johtokunnalle, joka käsitteli tilinpäätöksen 6.5.2025 (liitteet 2 ja 3).

Esitys Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi laaditun tilinpäätöksen kehitysvammahuollon seurakuntapastorien viran palkkauksesta aiheutuneista kustannuksista vuodelta 2024,

2. käsittelee sen ja

3. päättää suorittaa tilinpäätöksen mukaisen palautuksen sopijaseurakunnille vuodelta 2024.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



38 §

Kehitysvammahuollon seurakuntapastorien virkojen palkkauskustannuksista laadittu talousarvioesitys vuodelle 2026 ja toimintasuunnitelma vuosille 2026-2028

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Kehitysvammahuollon seurakuntapastorien virkojen palkkauskustannuksista on laadittu talousarvioesitys vuodelle 2026 sekä toimintasuunnitelma vuosille 2026-2028. Kehitysvammaistyön johtokunta käsitteli ne 6.5.2025 kokouksessaan. Talousarvioesitys liitteenä 4.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi laaditun talousarvioesityksen kehitysvammahuollon seurakuntapastorien virkojen palkkauksesta aiheutuvista kustannuksista vuodelle 2026 sekä toimintasuunnitelman vuosille 2026-2028,
2. käsittelee ne ja
3. päättää lähettää ne edelleen tiedoksi sopijaseurakunnille talousarvioiden laadintaa varten.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

39 §

Kolehtisuunnitelma

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 5 §:ssä säädetään, että "Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista".

Liitteenä 5 on ajalla 1.1.-30.4.2025 kerättyjen kolehtien määrät kirkkoneuvostolle tiedoksi. Uusi kolehtisuunnitelma liitteenä 6.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. päättää vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 1.7.- 31.12.2025 ja
2. antaa kirkkoherralle oikeuden perustellusta syystä poiketa vahvistetusta kolehtisuunnitelmasta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



40 §

Vapaa-aika- ja työvuorolista toukokuu-lokakuu 2025

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Toiminnallisen sektorin vapaa-aika- ja työvuorolista ajalle toukokuu – lokakuu 2025 nähtävillä kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy toiminnallisen sektorin vapaa-aika- ja työvuorolistan ajalle 1.5. - 31.10.2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

41 §

Pikku-Pappilan asemakaavan muutoksen arkkitehtisuunnittelun tarjous

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Mäntsälän kunta ja seurakunta ovat neuvotelleet kaavatyösopimuksesta kirkonmäen alueella ja sopimus on tehty vuonna 2024.

Seurakunnan puolelta tärkeimpiä ovat Pikku-Pappilan ja Koivulan kiinteistön alueet.

Afry Ark Studio on jättänyt seurakunnalle suunnittelutarjouksen (liite 7) Pikku-Pappilan tontin kaavamuutoksen tehtäväsisällöstä ja työmääräarviosta, jotka perustuvat kaavoittajan kaavamuutosta varten edellyttämien suunnitelmien ja asiakirjojen tuottamiseen, tarjouksen kokonaishinta on 17 020 e (alv 0%).

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Afry Ark Studion jättämän edellä mainitun tarjouksen.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti pyytää Afry Ark Studion lisäksi myös muilta tarjouksia.

42 §

Aloite Mäntsälän seurakunnalle

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Varhaiskasvatuksen työryhmä on toimittanut 9.5.2025 Mäntsälän seurakunnalle aloitteen seurakunnan tilojen maksuttomuudesta kasteen yhteydessä.

Esitys Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Tarja Meijerin ja talousjohtaja Helena Niemisen valmistelevaan asiaa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



43 §

Iso-Pappilan vuokrahinnasto

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Iso-Pappilan juhlatilat tulevat vuokrattaviksi ulkopuolisille käyttäjille 1.9.2025 alkaen. Tiloihin (ruokasali ja juhlasali) mahtuu yhteensä n. 35 henkilöä. Tila-vuokraksi 1.9.2025 alkaen ehdotetaan samaa vuokraa kuin seurakuntakeskuk-sen kahviossa: veroton hinta kahvitilaisuudesta 54,03 e ja ruokatilaisuudesta 75,00 e, pöytäliinat erikseen.

Tarjoiluista vuokraajan on sovittava erikseen valitsemansa pitopalvelun kanssa.

Esitys Iso-Pappilan juhlatiloista veloitetaan saman suuruinen vuokra kuin seurakun-takeskuksen kahviosta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

44 §

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuk-sessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivel-vollisille vastuuvapaus. "Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai vi-ranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tar-kastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutuksesta on pyydettävä vastine asianomaiselta. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai hiippakuntaval-tuuston jäseneneen eikä kirkolliskokousedustajaan.

Kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston ja kirkkohallituksen on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät vastineet ja oma lau-suntonsa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto tai kirkolliskokous päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siinä tehtyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään vastu-u-vapaudesta tilivelvollisille." (KJ 6:8)

Tilintarkastajat ovat tarkastaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilin-päätöksen tilikaudelta 1.1.2024–31.12.2024 ja antaneet tilintarkastuskerto-muksessa lausuntonsa tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Esitys 1. Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastajien antaman tilintarkastuskerto-muksen (liite 8) tiedoksi ja



2. esittää edelleen kirkkovaltuustolle sen tiedoksi merkitsemistä sekä
3. että kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2024.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

45 §

Työryhmien muistiot

Aikuis- ja lähetystyön muistio 3.4.2025
Diakoniatyöryhmän muistio 13.5.2025
Jumalanpalvelustyöryhmän muistio 13.3.2025
Varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan työryhmän muistio 16.1.2025
Varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan työryhmän muistio 8.5.2025
Viestinnän työryhmän muistio 6.2.2025
Viestinnän työryhmän muistio 8.5.2025

Muistiot nähtävillä kokouksessa.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi edellä mainitut muistiot.

46 §

Mäntsälä 440-vuotta videohanke

Mäntsälän kunta on tiedustellut seurakunnalta halukkuutta osallistua yhteiseen videohankkeeseen Mäntsälä 440 vuotta.

Päätös Kirkkoneuvosto valtuutti kirkkoherra Tarja Meijerin ja tiedotussihteeri Heli Lomun osallistumaan neuvotteluihin Mäntsälä 440 -videon toteuttamisesta Mäntsälän kunnan kanssa.

47 §

Kokouksen päättäminen

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä <https://www.mantsalanseurakunta.fi/paatoksenteko>.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.53 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet liitettäväksi (liite) pöytäkirjaan.