



Aika 29.8.2024 klo 17.00 – 18.21

Paikka Seurakuntakeskus, hallinnollinen kokoushuone

Jäsenet	Meijer Tarja	kirkkoherra	puheenjohtaja
	Matalamäki Pirkko	erityisluokanopettaja	varapuheenjohtaja
	Allonen Ilkka	maanviljelijä	
	Hammert Hans	vesivoimaoperaattori	
	Hoffman Heidi	controller	
	Koivula Susanna	sosionomi, kirkon nuorisotyönohjaaja	
	Salmi-Carlson Tiina	opettaja	
	Suvanto Sirpa	maatalousyrittäjä	
	Vehkajärvi Tomi	teologian maisteri, aineenopettaja	
	Vierikko Tarja	sairaanhoitaja	
	Virtanen Toni	maatalousyrittäjä	

Lisäksi kokoukseen
on kutsuttu

Saarnio Rauno	kirkkovaltuuston puheenjohtaja talouspäällikkö
Hellström Saija	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja rehtori
Nieminen Helena	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Brusila Eerik	opiskelija, VTK, Ilkka Allosen varajäsen
Pöykkö Enni	kirkkomuusikko, yrittäjä, Susanna Koivulan varajäsen
Kangas Petra	yto-esihenkilö, opettaja, Tiina Salmi-Carlsonin varajäsen

Poissa Allonen Ilkka
Koivula Susanna
Salmi-Carlson Tiina
Kangas Petra

52 §

Kokouksen avaaminen

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen.

53 §

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin.

54 §

Pöytäkirjan 5/2024 tarkastajien valitseminen

Esitys Pöytäkirjan 4/2024 tarkastajat olivat Toni Virtanen ja Ilkka Allonen.
Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjan 5/2024 tarkastajiksi valittiin Sirpa Suvanto ja Tomi Vehkajärvi.



56 §

Paikallisen järjestelyerän käyttö

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Palkkaratkaisusta on informoitu seurakuntia Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeillä 3/2023, 1/2024 sekä 2/2024. Osana palkkakilpailukykyratkaisua on sovittu yleistä palkkausjärjestelmää koskevasta paikallisesta järjestelyerästä 1.10.2024 lukien. Järjestelyerän suuruus on 0,5 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille/työntekijöille vuonna 2023 maksetuista peruspalkoista.

Järjestelyerällä seurakunnat voivat itse suunnata tarkistuksia sellaisiin tehtäviin, joissa paikallisesti arvioidaan olevan eniten palkkakilpailukykyyn liittyviä haasteita. Paikalliset järjestelyeräneuvottelut ja niiden perusteella tehtävät päätökset peruspalkkojen tarkistuksista on tehtävä 31.8.2024 mennessä, jotta tarkistetut palkat saadaan maksuun 1.10.2024 lukien. Neuvotteluissa pyritään saavuttamaan yksimielisyys. Mikäli se ei ole mahdollista, työnantaja päättää, miten järjestelyerä kohdennetaan.

Kirkon pääsopijajärjestöt antoivat seurakunnille yhteiset ohjeet järjestelyerän määrittämisestä, kustannusten laskemisesta sekä järjestelyerää koskevasta pääsopimuksen 13 §:n mukaisesta paikallisesta täytäntöönpanoneuvotteluprosessista.

Järjestelyerää voidaan käyttää vain yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen tarkistamiseen. Järjestelyerä eroaa yleiskorotuksesta niin, että järjestelyerää ei lähtökohtaisesti makseta kaikille.

Mäntsälän seurakunnan täytäntöönpanoneuvottelu pidettiin 15.5.2024 ja siinä saatiin yksimielinen neuvottelutulos, jonka mukaan järjestelyerä kohdennetaan tasaerin kaikille vaativuusryhmän 402 työntekijöille (12 työntekijää).

Esitys Mäntsälän seurakunnassa paikallinen järjestelyerä kohdennetaan tasaerin vaativuusryhmän 402 työntekijöille.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

57 §

Suunnittelu- ja tiedotussihteeri Laura Kauramäen irtisanoutuminen

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Suunnittelu- ja tiedotussihteeri Laura Kauramäki on jättänyt kirkkoneuvostolle kirjelmän, jossa hän ilmoittaa eroavansa Mäntsälän seurakunnan suunnittelu- ja tiedotussihteerin virasta 31.8.2024.

Esitys 1. kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi suunnittelu- ja tiedotussihteerin irtisanoutumisen,



2. päättää julistaa viran auki,
3. asettaa viran täyttämistä varten työryhmän ja
4. nimeää kirkkoherran ja hallintopastorin valmistelevaan asiaa.
- Päätös 1. kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi suunnittelu- ja tiedotussihteerin irtisanoutumisen,
2. päätti julistaa viran auki,
3. asetti viran täyttämistä varten työryhmän, johon kuuluu kirkkoherran ja hallintopastorin lisäksi Heidi Hoffman ja
4. nimesi kirkkoherran ja hallintopastorin valmistelevaan asiaa.

58 §

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma on konkreettinen toimenpidesuunnitelma työpaikan tasa-arvoisuuden ja oikeudenmukaisuuden parantamiseksi sekä työhyvinvoinnin lisäämiseksi.

Yhdenvertaisuuslaki, tasa-arvolaki ja yleiset työelämän pelisäännöt koskevat kirkkoa työnantajana. Ymmärrystä siitä, että seurakunta on työyhteisö, jota sitovat työelämän lait, virka- ja työehtosopimukset sekä muut työelämän säännöt, tulee pitää yllä.

Työyhteisöjen yhdenvertaisuuden kehittäminen vaikuttaa sekä työn tuloksellisuuteen että työntekijöiden työhyvinvointiin ja työssä jaksamiseen. Kirkolla on oppinsa, arvojensa ja ihmiskäsityksensä vuoksi erityinen motiivi yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämiseen.

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmat on lain mukaan tehtävä, jos työpaikalla on vähintään 30 henkilöä. Tasa-arvolain mukainen tasa-arvosuunnitelma sisältää tasa-arvoselvityksen, sekä toteutettavat toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi ja palkkatasa-arvon saavuttamiseksi. Lisäksi vuosittain tulee arvioida, miten kehittämistoimenpiteet ovat vaikuttaneet, ja päivittää suunnitelma. Edistämistoimia ja niiden vaikuttavuutta on käsiteltävä henkilöstön tai heidän edustajiensa kanssa.

Yhdenvertaisuuslaki kieltää syrjinnän iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Mäntsälän seurakunnassa on päivitetty tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma (liite n:o 1). Yhteistyötoimikunta on käsitellyt tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2025-2027 ja hyväksynyt sen.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. toteaa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2025-2027 laadituksi



2. päättää hyväksyä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2025-2027.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

59 §

Uuden patsaan hankinta Mäntsälän seurakunnan hautausmaalle

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Mäntsälän seurakunnan hautausmaalta varastettiin syyskuussa 2023 professori Heikki Varjan vuonna 1965 veistämä Karjalaan jääneiden vainajien muistomerkki "Karjalan neito". Veistos oli Mäntsälän karjalaisten lahjoittama. Muistomerkki kuvasi Karjalanneitoa, jonka sylissä on särkynyt kannel. Patsaan jalusta jäi hautausmaalle. Jalustassa on teksti: Soitto on suruista tehty. Menetyksellä oli sekä seurakunnalle että monelle mäntsäläläiselle valtavan suuri. Varsin pian ikävien tapahtumien jälkeen kirkkoherra kutsui koolle Mäntsälän karjalaisten seurojen edustajia. Jukka Ratia (Mäntsälän Koivistolaiset), Sirpa Suvanto (Kirvu-säätiön hallituksen pj) ja Mirja Hämäläinen (muiden karjalaisien edustaja). Seurakuntaa on edustanut kokouksissa kirkkoherran ohella hautausmaavastaava Henry Salo.

Kokousten tahtotila on ollut yhteinen: Mäntsälän seurakunnan hautausmaalle hankitaan uusi patsas varastetun tilalle. Työryhmä päätti pyytää tarjouksia uudesta patsaasta ja sai tarjoukset Herttoniemen Taidevalimo Oy:ltä, Taidevalimo Sinisalo Oy:ltä ja Kivimyynti Ollilalta (tarjoukset nähtävillä kokouksessa).

Tarjouksista Herttoniemen Taidevalimo Oy:n tarjous on edullisin (9600 euroa + alv). Kokonaiskustannusarvio kuljetuksineen ja asennuksineen on noin 13 000 euroa.

Työryhmä esittää, että kustannusten kattamiseksi Mäntsälän seurakunta ja kunta osallistuvat kumpikin yhtä suurella osuudella (5 000 euroa). Lisäksi kustannusten kattamiseen osallistuvat Kirvu-säätiö, Kirvun pitäjäseura ja Mäntsälän Koivistolaiset euromääräisellä osuudella ja/tai talkootyön muodossa. Kustannusten kattamiseksi työryhmä esittää myös kansalaiskeräyksen järjestämistä, jonka Kirvun pitäjäseura on valmis tarvittaessa järjestämään. Mäntsälän Koivistolaiset hoitavat kipsimallin viennin sekä auttavat valmiin patsaan kuljetuksessa/ pystytyksessä.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Herttoniemen Taidevalimo Oy:n tarjouksen sillä ehdolla, että kustannusten jakaminen työryhmän esittämällä tavalla hyväksytään muilla tahoilla.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



60 §

Rippikoulujen hinnasto 1.1.2025 alkaen

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Rippikoulujen mainostus alkaa syyskuussa. Rippikoulutyö ehdottaa tulevan vuoden 2025 rippikoulujen hinnoiksi samoja kuin tänäkin vuonna:

50 € päivärippikoulu sekä mahdollinen pienryhmärippikoulu

110 € leiririppikoulu

130 € vaellusrippikoulu

Rippikoulunhinta sisältää rippikoulun ryhmäkuvan edellisten vuosien tapaan.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää pitää rippikoulujen hinnaston vuonna 2025 vuoden 2024 tasolla.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tomi Vehkajärvi poistui kokouksesta pykälän 61 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

61 §

Mäntsälän seurakunnan I seurakuntapastorin viran täyttäminen

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Hallintopastori (I seurakuntapastori) Niko-Pekka Ovaskainen valittiin johtavan kappalaisen virkaan 6.6.2024, hän aloittaa virassaan 1.10.2024. Hallintopastorin viran tehtävät siirtyvät tällöin johtavalle kappalaiselle. Papiston työ määrä ei ole vähentynyt, vapautunutta seurakuntapastorin virkaa ei voida jättää täyttämättä. I seurakuntapastorin viran vapautuessa viran työalan luonne muuttuu. Tarve varhaiskasvatuksen alan papille on ilmeinen.

Mäntsälän seurakunnassa on kuusi papin virkaa (kirkkoherra, kaksi kappalaista ja kolme seurakuntapastoria) sekä lisäksi kaksi kehitysvammatyön papin virkaa (koko Uudenmaan alue). Mäntsälän seurakunnan papeista on tällä hetkellä yksi virkavapaalla. Lisäksi toinen kappalainen tekee 60%:sti työtään.

Mäntsälän seurakunnassa tällä hetkellä työskentelevistä papeista on kahdella määräaikainen virka: Juha Ijäs työskentelee aikuis- ja lähetystyössä ja Iida Pietala varhaiskasvatuksen alalla. Kirkkoherra on haastatellut molempia pappeja. Ijäs on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle vuoden 2024 loppupuolella, eikä sen vuoksi ole halukas jatkamaan. Iida Pietala puolestaan on osoittanut olevansa kiinnostunut seurakuntapastorin virasta. Viran täytön tekee Espoon hiippakunnan tuomiokapituli kirkkoneuvoston antaman lausunnon pohjalta. Tässä tapauksessa viran täyttö on mahdollista julistamatta virkaa auki. Liitteenä n:o 2 kirkkoherra Tarja Meijerin laatima lausunto.

Papin virka on laaja-alainen virka. Siihen kuuluvat perustehtävinä jumalanpalvelusten toimittaminen ja kirkolliset toimitukset, rippikoulu ja sielunhoito. Lisäksi seurakunnan papit osallistuvat myös muuhun seurakuntatyöhön. Varhaiskasvatuksen alan papin työ on monipuolista työtä lasten ja perheiden parissa. Varhaiskasvatuksen alan työntekijät ovat eturintamassa rakentamassa



tulevaisuuden kirkkoa ja tukemassa yksittäisen ihmisen kasvuntietä. Perheiden haasteet ovat kasvaneet vuosi vuodelta. Seurakunnan työntekijöiltä edellytetään entistä laajempaa osaamista ja taitoa ihmisten kohtaamiseen.

Varhaiskasvatuksen tiimiin kuuluvat varhaiskasvatuksenohjaaja, 5 lastenohjaajaa, perhetoiminnan ohjaaja ja varhaiskasvatuksen pappi. Pappi toimii tiimin teologisena asiantuntijana ja vastaa perheiden jumalanpalveluselämän järjestämisestä ja kehittämisestä. Hänellä on myös tärkeä rooli lasten ja perheiden parissa tehtävässä arjen työssä, esimerkiksi erilaisissa kerhoissa. Mäntsälän seurakunnan varhaiskasvatuksessa keskeinen yhteistyökumppani on kunta. Yhteistyöllä päivähoiton kanssa on pitkät ja vahvat perinteet. Tässä yhteistyössä papin rooli varhaiskasvatuksenohjaajan rinnalla on merkittävä. Mäntsälässä varhaiskasvatuksen pappi pitää vuodessa kaksi rippikoulua.

Esitys Kirkkoneuvosto ehdottaa Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille, että Mäntsälän seurakunnan I seurakuntapastorin virkaan 1.10.2024 alkaen annetaan viranhoidtomääräys vs. seurakuntapastori Iida Pietalalle. Palkkaus seurakuntapastorin peruspalkka vaativuusryhmässä 601.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

62 §

Tuloveroprosentti vuodelle 2025

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Kirkkoneuvoston tulee valmistella esitys kirkkovaltuustolle seuraavan vuoden kirkollisesta tuloveroprosentista.

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Seurakunnan on ilmoitettava vuoden 2025 tuloveroprosentti verohallitukselle marraskuussa 2024. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Mäntsälän seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,25 prosenttia jo vuodesta 1975 lähtien. Vuonna 2023 verotuloja kertyi 3.565.172,43 euroa, joka täytti talousarvioon asetetun tavoitteen 3.530.000 euroa. Verotulot kasvoivat 9,5 % vuoteen 2022 nähden, koska veroprosentti säilytettiin entisellä tasolla valtiovarainministeriön alentamispainelaskelmasta ja kirkkohallituksen alentamisuosituksesta huolimatta. Veroprosenttia ei laskettu mm. sen vuoksi, että henkilöstömenot ja poistojen määrä tulevat lisääntymään. Tilikauden 2023 arvioitu alijäämä 179.010 euroa kääntyi kuitenkin 409.095 euron ylijäämäksi. Vuoden 2024 kirkollisverotuloksi on arvioitu 3.845.000 euroa. Heinäkuun loppuun mennessä verotuloja on kertynyt 1,3 % enemmän viime vuoden vastavaan ajankohtaan verrattuna.

Kirkollisverokertymä näyttäisi ennusteen mukaan olevan vielä joitakin vuosia kasvava jäsenmäärän vähenemisestä huolimatta. Taloustilanne ei kuitenkaan tässä vaiheessa osoita tarvetta siihen, että veroprosenttia pitäisi nostaa. Kulurakennetta tulee joka tapauksessa käydä tarkasti läpi kaikkien toimintojen osalta, kun tehdään vuoden 2025 talousarviota.



Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Mäntsälän seurakunnan tuloveroprosentti vuonna 2025 on 1,25.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

63 §

Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran päätökset 1-13/2024, talousjohtajan päätökset 1-13/2024 ja johtavan emäntä-vahtimestarin päätös 1/2024 nähtävillä kokouksessa.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.

64 §

Kokouksen päättäminen

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä <https://www.mantsalanseurakunta.fi/paatoksenteko>.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.21 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet liitettäväksi (liite n:o 3) pöytäkirjaan.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mäntsälän seurakunta

Kirkkoneuvosto

29.8.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollis- valitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 52-55, 57-58, 60-64

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 56

Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);



- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyst);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 59

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET omainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviran-

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mäntsälän kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urheilutie 1, 04600 Mäntsälä

Postiosoite: Urheilutie 1, 04600 Mäntsälä

Sähköposti: mantsalan.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Mäntsälän seurakunta

Postiosoite: Urheilutie 1, 04600 Mäntsälä

Sähköposti: mantsalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällai-

sena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi) Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.