



Aika 28.8.2025 klo 17.00 -17.51

Paikka Pappila, ruokasali

Jäsenet	Meijer Tarja	kirkkoherra	puheenjohtaja
	Matalamäki Pirkko	erityisluokanopettaja	varapuheenjohtaja
	Allonen Ilkka	maanviljelijä	
	Hammert Hans	vesivoimaoperaattori	
	Hoffman Heidi	controller	
	Kalenius Christina	lähihoitaja	
	Koivula Susanna	sosionomi, kirkon nuorisotyönohjaaja	
	Salin Hannu	IT-päällikkö, eläkeläinen	
	Suvanto Sirpa	maatalousyrittäjä	
	Vehkajärvi Tomi	teologian maisteri, aineenopettaja	
	Virtanen Toni	maatalousyrittäjä	

Lisäksi kokoukseen
on kutsuttu

Saarnio Rauno	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	talouspäällikkö
Hellström Saija	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	rehtori
Nieminen Helena	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Kokko Eero	yrittäjä, lehtori, Hans Hammertin varajäsen

Poissa Hammert Hans
Saarnio Rauno
Salin Hannu

55 §
Kokouksen avaaminen

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen.

56 §
Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin.



57 §

Pöytäkirjan 6/2025 tarkastajien valitseminen

- | | |
|--------|---|
| Esitys | Pöytäkirjan 5/2025 tarkastajat olivat Tomi Vehkajärvi ja Heidi Hoffman. Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. |
| Päätös | Pöytäkirjan 6/2025 tarkastajiksi valittiin Susanna Koivula ja Pirkko Matalamäki. |

58 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

- | | |
|--------|--|
| Esitys | Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi. |
| Päätös | Esitys hyväksyttiin sillä muutoksella, että lisäksi käsitellään pykälä 64. |

59 §

Kirkkoherranviraston toimistosihteerin valitseminen

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Kirkkoherranviraston toimistosihteerin virka on ollut kirkkoneuvoston kokouksen 31.7.2025 päätöksellä haettavana. Haastattelut viran täyttöä varten pidettiin 19.8.2025. Työryhmän ehdotus valinnasta esitellään kokouksessa.

- | | |
|--------|---|
| Esitys | Kirkkoneuvosto <ol style="list-style-type: none">1. keskustele työryhmän ehdotuksesta ja2. päättää kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran täyttämisestä. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto <ol style="list-style-type: none">1. keskusteli työryhmän ehdotuksesta ja2. päätti valita kirkkoherranviraston toimistosihteerin virkaan Mia Ahon 1.9.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan, palkkaus vaativuusryhmässä 502 toimistosihteerin peruspalkka. Virassa on 6 kk:n koeaika. |

60 §

Kanttori Johanna Linnan siirtyminen eläkkeelle

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Kanttori Johanna Linna on jättänyt kirkkoneuvostolle kirjelmän, jossa hän ilmoittaa jäävänsä eläkkeelle Mäntsälän seurakunnan kanttorin virasta



1.8.2026. Pitämättömien vuosilomien johdosta hänen viimeinen työpäivänsä on 21.5.2026.

- Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kanttori Johanna Linnan irtisanoutumisen.
- Päätös Merkittiin tiedoksi.

61 §

Rippikoulujen hinnasto 1.1.2026 alkaen

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Rippikoulujen mainostus alkaa syyskuussa. Rippikoulutyö ehdottaa tulevan vuoden 2026 rippikoulujen hinnoiksi samoja kuin tänäkin vuonna:

50 € päivärippikoulu sekä mahdollinen pienryhmärippikoulu
110 € leiririppikoulu
130 € vaellusrippikoulu

Rippikoulun hinta sisältää rippikoulun ryhmäkuvan edellisten vuosien ta-
paan.

- Esitys Kirkkoneuvosto päättää pitää rippikoulujen hinnaston vuonna 2026 vuoden 2025 tasolla.
- Päätös Esitys hyväksyttiin.

62 §

Tuloveroprosentti vuodelle 2026

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Kirkkoneuvoston tulee valmistella esitys kirkkovaltuustolle seuraavan vuoden kirkollisesta tuloveroprosentista.

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Seurakunnan on ilmoitettava vuoden 2026 tuloveroprosentti verohallitukselle marraskuussa 2025. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Mäntsälän seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,25 prosenttia jo vuodesta 1975 lähtien. Vuonna 2024 verotuloja kertyi 3.762.142,41 euroa. Verotulot kasvoivat 5,5 % vuoteen 2023 nähden. Tilikauden 2024 arvioitu alijäämä 78.240 euroa kääntyi kuitenkin 387.360 euron ylijäämäksi. Heinäkuun loppuun mennessä verotuloja on kertynyt 0,2 % enemmän viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Kirkollisverokertymä näyttäisi ennusteen mukaan olevan vielä joitakin vuosia kasvava jäsenmäärän vähenemisestä huolimatta. Talous-



tilanne ei kuitenkaan tässä vaiheessa osoita tarvetta siihen, että veroprocenttia pitäisi nostaa. Kulurakennetta tulee joka tapauksessa käydä tarkasti läpi kaikkien toimintojen osalta, kun tehdään vuoden 2026 talousarviota.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Mäntsälän seurakunnan tuloveroprosentti vuonna 2026 on 1,25.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

63 § Taloussääntö

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran seurakunnan taloussääntö päivitettiin syksyllä 2023. Kirkkohallituksen virastokollegio on 21.11.2024 hyväksynyt uuden, päivitetyn taloussääntömallin. Taloussääntömallit päivitettiin, jotta malli mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Viimeisen taloussääntömallipäivityksen jälkeen on julkaistu useampia uusia ohjeita, jotka on nyt lisätty malliin. Lisäksi on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennusta vaatineisiin kohtiin. Mäntsälän seurakunnan taloussääntö on nyt päivitetty huomioiden uusi taloussääntömalli.

Keskeisimmät sisällölliset muutokset on tehty seuraaviin kohtiin:

- 7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Muutos: Seurakunnan perustoiminnoille riittää yksi maksuliikennepankkitili. Poistettu esimerkkiluettelo pankkitilien tarpeista.
- 9 § Maksujen määrääminen. Lisäys Kirkkohallituksen laatimista hautaus-toimen maksuja koskevista periaatteista.
- 12 § Osto- ja myyntilaskut sekä muistiotositteet. Myyntilaskun laatija vastaa siitä, että laskun tiedot ovat oikein ja laskun sisältö on sovitun mukainen. Aiemmin: Myyntilaskutustiedot ja muistiotositteet on hyväksyttävä ennen niiden kirjaamista kirjanpitoon. Pelkkä laatijan allekirjoitus ei riitä.
- 17 § Kiinteän omaisuuden kirjanpito. Täydennetty taseeseen aktivoinnin edellysten määritelmää.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. toteaa laaditun Mäntsälän seurakunnan taloussäännön (liite no 1) ja käsittelee sen ja
2. jättää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



64 §

Kevätkauden 2026 kirkkoneuvoston kokoukset

Kirkkoneuvoston ensi kevätkauden kokoukset ovat 29.1., 26.3., 23.4. ja 21.5.2026.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi edellä mainitut kokouspäivämäärät.

65 §

Kokouksen päättäminen

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä <https://www.mantsalanseurakunta.fi/paatoksenteko>.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.51 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet liitettäväksi (liite n:o 2) pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Mäntsälän seurakunta

Kirkkoneuvosto

28.8.2025, 55-65 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

1. Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 55 - 58, 60 - 65

2. Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 59

3. Alistusasia koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

4. Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saat-
taa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhalti-
jayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan
vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus
panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 mo-
mentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliai-
kaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka
koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai
muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n
2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

5. Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.



Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mäntsälän kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urheilutie 1, 04600 Mäntsälä

Postiosoite: Urheilutie 1, 04600 Mäntsälä

Sähköposti: mantsalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 59

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

6. Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.