



Aika 31.10.2024 klo 17.00 – 18.50

Paikka Seurakuntakeskus, hallinnollinen kokoushuone

|         |                     |                                      |                   |
|---------|---------------------|--------------------------------------|-------------------|
| Jäsenet | Meijer Tarja        | kirkkoherra                          | puheenjohtaja     |
|         | Matalamäki Pirkko   | erityisluokanopettaja                | varapuheenjohtaja |
|         | Allonen Ilkka       | maanviljelijä                        |                   |
|         | Hammert Hans        | vesivoimaoperaattori                 |                   |
|         | Hoffman Heidi       | controller                           |                   |
|         | Koivula Susanna     | sosionomi, kirkon nuorisotyönohjaaja |                   |
|         | Salmi-Carlson Tiina | opettaja                             |                   |
|         | Suvanto Sirpa       | maatalousyrittäjä                    |                   |
|         | Vehkajärvi Tomi     | teologian maisteri, aineenopettaja   |                   |
|         | Vierikko Tarja      | sairaanhoitaja                       |                   |
|         | Virtanen Toni       | maatalousyrittäjä                    |                   |

Lisäksi kokoukseen  
on kutsuttu

|                 |                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------|
| Saarnio Rauno   | kirkkovaltuuston puheenjohtaja<br>talouspäällikkö    |
| Hellström Saija | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja<br>rehtori        |
| Nieminen Helena | talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä                     |
| Pöykkö Enni     | kirkkomuusikko, yrittäjä, Susanna Koivulan varajäsen |

Poissa Koivula Susanna  
Salmi-Carlson Tiina

75 §  
Kokouksen avaaminen

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| Esitys | Puheenjohtaja avaa kokouksen.  |
| Päätös | Puheenjohtaja avasi kokouksen. |

76 §  
Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

|        |                                                                     |
|--------|---------------------------------------------------------------------|
| Esitys | Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. |
| Päätös | Todettiin.                                                          |

77 §  
Pöytäkirjan 7/2024 tarkastajien valitseminen

|        |                                                                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Esitys | Pöytäkirjan 6/2024 tarkastajat olivat Heidi Hoffman ja Susanna Koivula.<br>Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. |
| Päätös | Pöytäkirjan 7/2024 tarkastajiksi valittiin Pirkko Matalamäki ja Tarja Vierikko.                                                  |



## 78 §

### Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Hans Hammert saapui kokoukseen pykälän 78 käsittelyn aikana.

## 79 §

### Työsuhdepolkupyörien hankinta

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt 12.9.2024 henkilökunnan jäsenten tekemää aloitetta työsuhdepolkupyörän käyttöönotosta Mäntsälän seurakunnassa. Yhteistyötoimikunta päätyi esittämään, että seurakunnassamme otettaisiin käyttöön työsuhdepolkupyöräetu.

Työsuhdepolkupyörä eli polkupyörä tai sähköavusteinen polkupyörä, jonka työnantaja hankkii työntekijälle vapaaseen käyttöön.

Työsuhdepyörä voi olla osa palkkaa tai palkan päälle tarjottava etu. Työntekijä saa käyttää työsuhdepyörää vapaasti sekä työ- että vapaa-ajanmatkoilla. Verovapauden edellytys on, että työsuhdepyörän kustannukset ovat enintään 1200 €/v ja 100 €/kk.

Käytännössä työsuhdepyörät ovat jonkun palveluntarjoajan leasingsopimuksella työntekijälle (työntekijälle) toimittamia. Leasing-sopimuksessa omistus ei ole työntekijällä vaan yrityksellä, jolta ne liisataan. Yleensä leasing-sopimukseen kuuluu huoltopalvelut, vakuutus sekä lisävarusteet. Työntekijältä menee lisäksi vuosimaksu. Lisäksi leasing-pyörälle voidaan rajata maksimihinta (verottajan ohjeen mukaan 6 000 euroa).

On työntekijän päätettävissä, annetaanko työsuhdepyöräetu osana palkkaa vai osittain tai kokonaan palkanlisänä. Jos etu on osa palkkaa, silloin verotusarvo pidätetään työntekijän palkasta. Tällöin työntekijä hyötyy niin, että esim. 100 € bruttopalkasta muuttuu verovapaaksi eduksi. Työntekijälle koituu kustannuksia palveluntarjoajan palvelumaksun verran.

Jos etu tulee palkan päälle, verotusarvo lisätään olemassa olevaan bruttopalkkaan. Tässä vaihtoehdossa työntekijälle ei aiheudu mitään kustannuksia ja bruttopalkka pysyy ennallaan. Tässä työntekijälle koituu kustannuksina verotusarvo ja palvelumaksu.

Leasing-sopimuksiin voivat sisältyä varkausvakuutukset, varusteet ja huoltopalvelut. Työsuhdepyörä on tarkoitettu työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön kodin ja työpaikan välisille matkoille sekä työ- ja vapaa-ajalla tapahtuvaan kulkemiseen.



Työnantajan ja työntekijän väliseen työsuhdepyöräsopimukseen on hyvä kirjata, kuinka lunastusoikeus ja -velvollisuus määritellään erilaisissa työsuhteen päättymistilanteissa. Palveluntarjoaja toimittaa asiakasyritykselle pyöräedun käytöstä kuukausittain raportin palkanlaskentaa ja kirjanpitoa varten.

Työsuhdepyöräetu on työntekijälle verovapaa työsuhde-etu, jolla säästyy pyörän hinnasta n. 20-40 % (pyörätarjoajien mainosten mukaan). Työntekijä on oikeutettu lunastamaan pyörän ja varusteet 5 % jäännösarvolla leasing-kauden päättyessä. Kesken kauden lopetettavan sopimuksen tapauksessa lunastushinta lasketaan summaamalla yhteen jäljellä olevat leasing-kaudet ja lisäämällä summaan 5 % lunastushinnan.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnassa otetaan käyttöön työsuhdepyöräetu vakituiselle henkilöstölle 1.1.2025 alkaen. Työsuhdepyöräetu on osa palkkaa (pidätetään palkasta) ja työsuhdepyörän maksimihinta voi olla enintään 4 800 €.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

## 80 §

### Hautausmaan kukkatarjoukset

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Kevään 2025 hautausmaan kukkatarvetta silmällä pitäen on pyydetty tarjoukset 18.10.2024 mennessä Leppälehdon Puutarha Oy:ltä, Reetantarha Oy:ltä ja Tapio Koivulan Puutarha Ky:ltä.

Varhaisessa vaiheessa tehty tilaus takaa mahdollisuuden saada kaikki taimet kotimaassa kasvatettuina. Tarjouspyynnössä on pyydetty tarjoamaan kukkaimet annetun ruukkukoon mukaan. Mahdollisimman aikaisin istutuksen jälkeen näyttävän yleisilmeen aikaansaamiseksi on tärkeää, että kukat ovat riittävän suuria jo istutusvaiheessa.

Tarjoukset ensi vuoden kukista on saatu Reetantarha Oy:ltä ja Tapio Koivulan Puutarha Ky:ltä, joista Tapio Koivulan Puutarha Ky:n tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisempi (10 483,64 euroa, sis alv 25,5 %).

Esitys Kirkkoneuvosto

1. toteaa saapuneet tarjoukset ja
2. päättää hankkia ensi vuoden kukat Tapio Koivulan Puutarha Ky:ltä tarjouksen mukaisesti hintaan 10 483,64 euroa, sis alv 25,5 %.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



## 81 §

### Hautainhoidon talletusrahaston tilinhoitomaksu

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Kirkkoneuvoston tulee vuosittain vahvistaa hautainhoidon talletusrahastolle tilinhoitomaksu, joka kattaa toimisto- ja hallintokulut, kuten tilisopimusten hoidon, kirjanpidon, pankin palvelumaksut jne.

Voimassa oleva tilinhoitomaksu on 40,00 €/sopimus/vuosi lisättynä pankin palvelumaksut jaettuna tilisopimusten lukumäärällä vuodessa. Tilinhoitomaksua korotettiin 10:llä eurolla vuonna 2022.

Tilisopimuksia on vuonna 2024 voimassa 44 kappaletta.

- |        |                                                                                                                                                                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Esitys | Kirkkoneuvosto päättää hautainhoidon talletusrahaston tilinhoitomaksuksi 40,00 €/sopimus/vuosi lisättynä pankin palvelumaksut jaettuna tilisopimusten lukumäärällä vuodessa. |
| Päätös | Esitys hyväksyttiin.                                                                                                                                                         |

## 82 §

### Hinnastot vuodelle 2025

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Vuodelle 2025 esitetään 5 %:n korotuksia tarjoiluhinnastoon sekä tilavuokriin lukuun ottamatta kirkkoa, jonka hinnasto pidettäisiin ennallaan. Hautaushinnastoa on korotettu enemmän, jotta lakisääteinen n. 20 % osuuden kattaminen hautaustoimen kokonaiskuluista toteutuisi. Haudanhoitomaksuihin sekä päiväkerhomaksuihin ei esitetä korotuksia.

Kuluvalle vuodelle ei hintoja korotettu, mutta sitä ennen vuoden 2023 tilojen vuokria korotettiin 3 %.

Hinnastot liitteenä n:ro 1, jota ehdotetaan käytettäväksi 1.1.2025 alkaen.

- |        |                                                                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Esitys | Kirkkoneuvosto hyväksyy hinnaston vuodelle 2025 liitteen n:o 1 mukaisesti.                       |
| Päätös | Esitys hyväksyttiin. Hautaushinnaston kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. |

## 83 §

### Vapaa-aika- ja työvuorolista marraskuu 2024 – huhtikuu 2025

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Toiminnallisen sektorin vapaa-aika- ja työvuorolista ajalle marraskuu 2024 - huhtikuu 2025 liitteenä n:ro 2.



Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy toiminnallisen sektorin vapaa-aika- ja työvuorolistan ajalle 1.11.2024 - 30.4.2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

## 84 §

### Yhteisen kehitysvammaistyön johtosäännön päivitys

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön johtosääntö on vuodelta 2007. Sen jälkeen on tapahtunut muutoksia muun muassa seurakuntaliitosten vuoksi ja eri tahojen nimien vaihduttua. Liitteenä päivitetty kehitysvammaistyön johtosääntö liitteenä n:ro 3.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää päivitetyn yhteisen kehitysvammaistyön johtosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

## 85 §

### Suunnittelu- ja tiedotussihteerin valitseminen

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Suunnittelu- ja tiedotussihteerin virka on ollut kirkkoneuvoston kokouksen 29.8.2024 päätöksellä haettavana. Haastattelut viran täyttöä varten pidettiin 23.10.2024. Työryhmän ehdotus valinnasta esitellään kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. keskustele työryhmän ehdotuksesta ja
2. päättää suunnittelu- ja tiedotussihteerin viran täyttämisestä.

Päätös Kirkkoneuvosto

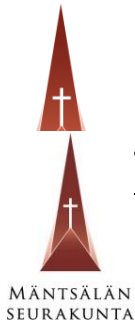
1. keskusteli työryhmän ehdotuksesta ja
2. päätti valita suunnittelu- ja tiedotussihteerin virkaan Heli Lomun 1.12.2024 alkaen, palkkaus vaativuusryhmässä 503 suunnittelu- ja tiedotussihteerin peruspalkka. Virassa on 6 kk:n koeaika. Varalle valittiin Tea Pohjoispuro.

## 86 §

### Kokouksen päättäminen

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä <https://www.mantsalanseurakunta.fi/paatoksenteke>.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet liitettäväksi (liite n:o 4) pöytäkirjaan.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Mäntsälän seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**  
31.10.2024

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollis- valitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 75-78, 81, 83, 86**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 79-80, 82, 85**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.



Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Työsopimuslaki:

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET omainen ja -aika**

## **Oikaisuvaatimusviran-**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Mäntsälän kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Urheilutie 1, 04600 Mäntsälä



Postiosoite: Urheilutie 1, 04600 Mäntsälä

Sähköposti: mantsalan.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Mäntsälän seurakunta

Postiosoite: Urheilutie 1, 04600 Mäntsälä

Sähköposti: mantsalan.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 80**





Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 85**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston



aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu** Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi) Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.