



Aika 21.11.2024 klo 17.00 – 19.13

Paikka Seurakuntakeskus, hallinnollinen kokoushuone

Jäsenet	Meijer Tarja	kirkkoherra	puheenjohtaja
	Matalamäki Pirkko	erityisluokanopettaja	varapuheenjohtaja
	Allonen Ilkka	maanviljelijä	
	Hammert Hans	vesivoimaoperaattori	
	Hoffman Heidi	controller	
	Koivula Susanna	sosionomi, kirkon nuorisotyönohjaaja	
	Salmi-Carlson Tiina	opettaja	
	Suvanto Sirpa	maatalousyrittäjä	
	Vehkajärvi Tomi	teologian maisteri, aineenopettaja	
	Vierikko Tarja	sairaanhoitaja	
	Virtanen Toni	maatalousyrittäjä	

Lisäksi kokoukseen
on kutsuttu

Saarnio Rauno	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	talouspäällikkö
Hellström Saija	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	rehtori
Nieminen Helena	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Toivanen Susanna	johtava emäntä-vahtimestari, § 91
Pöykkö Enni	kirkkomuusikko, yrittäjä, Susanna Koivulan varajäsen

Poissa Koivula Susanna
Pöykkö Enni
Salmi-Carlson Tiina
Vierikko Tarja

87 §
Kokouksen avaaminen

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen.

88 §
Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin.

89 §
Pöytäkirjan 8/2024 tarkastajien valitseminen

Esitys Pöytäkirjan 7/2024 tarkastajat olivat Pirkko Matalamäki ja Tarja Vierikko. Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjan 8/2024 tarkastajiksi valittiin Ilkka Allonen ja Sirpa Suvanto.



90 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.
- Päätös Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi sillä muutoksella, että lisäksi käsitellään pykälät 96 ja 97.

91 §

Elintarvikkeiden hankinta

Esittelijä johtava emäntä-vahtimestari Susanna Toivanen

Elintarvikkeiden kilpailutus on toteutettu pienhankintana, koska kansallinen hankintaraja ei ylity. Tarjoukset on pyydetty Meira Nova Oy:ltä, Valio Aimoilta ja Kanta-Hämeen Tuoretuote Oy:ltä. Merkittävimmät vaikutukset on minimitoimitusmäärissä, toimitusajoissa sekä toimitusrytmissä. Tarjoukset nähtävillä kokouksessa.

Kokonaistaloudellisesti edullisin on em. kriteerien perusteella Valio Aimo.

- Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Valio Aimon tarjouksen elintarvikehankinnoista.
- Päätös Esitys hyväksyttiin.

Hans Hammert saapui kokoukseen pykälän 91 käsittelyn aikana.

Johtava emäntä-vahtimestari Susanna Toivanen poistui kokouksesta ennen pykälän 91 päätöksentekoa.

92 §

Määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvioon

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Mäntsälän seurakunnan taloussäännön mukaan kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista sekä muutoksista talousarviossa päättää kirkkovaltuusto. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle tilikauden aikana.

Vuoden 2024 talousarvioon esitetään seuraavat määrärahamuutokset:

	Talousarvio	Muutos	TA yht.
Käyttötalous			
Kiint Oy Mlän Säästökulma	-43 490,00	-7 000,00	-50 490,00
Lainaosuus kattoremontista			
As Oy Kissanniitty	+3 870,00	-4 500,00	+630,00
Asunto myynnissä 7 kk, vuokratulot eivät toteutuneet			
As Oy Lounalaakso	+3 800,00	-4 500,00	-700,00
Vuokratulot eivät ole toteutuneet			



	Talousarvio	Muutos	TA yht.
Investoinnit			
Iso-Pappilan remontti	-1 500 000,00	-700 000,00	-2 200 000,00
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä mainitut määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvioon.		
Päätös	Esitys hyväksyttiin.		

93 §

Talousarvioehdotus vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotus vuosille 2025-2027

Esittelijä talousjohtaja Helena Nieminen

Talousarvion laatimista koskevat säännökset ovat Kirkkojärjestyksen 6 luvussa, jonka mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkkohallituksen yleiskirje 23/2024: "Kuluvana vuonna talouskasvu on ollut heikkoa. Suomen pankin elokuisen arvion mukaan taantumasta pohja on nyt käsillä ja talous virkkaa vähitellen taantumasta. Lyhyen aikavälin ennusteet ennakoivat vaisua talouskehitystä. Inflaatio on kuluvan vuoden aikana hidas-tunut laaja-alaisesti ja koronlasku tukee elpymistä. Kuluttajien luottamus talouden kehitykseen on kasvaneesta ostovoimasta huolimatta kuitenkin edelleen haurasta, mikä ennakoi vaatimatonta yksityisen kulutuksen kehitystä."

Kirkollisveroja on kertynyt tänä vuonna lokakuun loppuun mennessä 3 086 693 euroa, joka on noin 0,8 % enemmän kuin edellisen vuoden vastaavana ajankohtana. Arvioidut toimintatuotot laskevat 4,8 % verrattuna aikaisemman vuoden talousarvioon. Toimintakulut nousevat 9,2 % verrattuna kuluvan vuoden talousarvioon. Toimintakulujen nousu aiheutuu pääosin henkilöstökulujen noususta sekä kiinteistöjen vuosikorjauskuluista. Verrattuna edellisen vuoden tilinpäätökseen henkilöstökulut kasvavat 17,2 %. Vuodelle 2025 suunnitellut investoinnit ovat noin 1,1 miljoonaa euroa.

Tulevina vuosina seurakuntien talouden tasapainottamiselle on paljon haasteita. Käytännössä talous on aina joko yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulisi olla keskimäärin tasapainossa. Talouden suunnittelussa tulee ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien keskiarvoon on tarkasteltava. Vuoden 2025 talousarviossa vuosikate on negatiivinen eikä riitä kattamaan vastaisia investointeja, mutta ne voidaan toteuttaa aikaisemmilta vuosilta kertyneiden ylijäämien turvin. Talousarvio on laadittu alijäämäiseksi, mutta se voidaan kattaa edellisten tilikausien ylijäämillä.



Oheisena (liite n:o 1) talousarvioehdotus vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotus vuosille 2025-2027.

Talousarvioehdotus sisältää myös ehdotuksen hautainhoitorahaston talousarvioksi.

Toni Virtanen poistui kokouksesta pykälän 93 käsittelyn aikana klo 18.20.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää jättää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

1. talousarvioehdotuksen vuodelle 2025,
2. hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen 2025 ja
3. toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksen vuosille 2025-2027.

Keskustelun aikana Heidi Hoffman ehdotti, että perheneuvontapalveluiden määrärahaa korotetaan 15 000 eurolla. Tomi Vehkajärvi kannatti ehdotusta. Puheenjohtaja teki äänestystapaesityksen, että äänestys tehdään kättä nostamalla. Se hyväksyttiin ja äänestys suoritettiin kättä nostamalla.

Heidi Hoffmanin esitys 2 ääntä
pohjaesitys 5 ääntä

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen, pohjaesitys jää voimaan eikä perheneuvontapalvelujen määrärahaa koroteta.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti jättää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

1. talousarvioehdotuksen vuodelle 2025,
2. hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen 2025 ja
3. toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksen vuosille 2025-2027.

94 §

Suorituslisän saajat 1.1.2025 – 31.12.2025

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Ote kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeestä A2/2018:

"Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018–2020 on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanosa (Hava) poistuu 31.12.2019 ja sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euromääräinen suorituslisä. Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien.

Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset.



Arviointijakson pituus on pääsääntöisesti yksi vuosi.

Suorituslisiin yhteensä käytettävän rahamäärän kohdentamisesta yksittäisille viranhaltijoille/työntekijöille päätetään vuosittain arviointijakson päätyttyä.

Viranhaltijalle/työntekijälle vuosittain maksettavan suorituslisän määrä voi vaihdella. Siihen vaikuttaa toisaalta suorituslisiin yhteensä kohdennettavan rahamäärän suuruus sekä toisaalta viranhaltijoiden/työntekijöiden työsuorituksen arvioinnin tulokset. Sopimuksen edellyttämä suorituslisiin yhteensä kohdennettava rahamäärä (1,1 % peruspalkkojen yhteismäärästä) on vähimmäismäärä.

Rahamäärän suuruus vaihtelee vuosittain seurakunnan peruspalkkojen yhteismäärän muutosten mukaan. Seurakunta voi halutessaan taloudellisten voimavarojensa perusteella ylittää suorituslisien yhteismäärän (1,1 %)."

Lähiesihenkilöiden kanssa on valmisteltu suorituslisän käyttöönottoa ja täytäntöönpanoneuvottelussa 21.9.2018 määriteltiin arviointiperusteet:

- 1) työssä suoriutuminen
- 2) aloitteellisuus/kehityshakuisuus ja
- 3) yhteistyökyky

arviointinnissa käytetään kolmea **suoritustasoa**:

- 1) odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
- 2) odotusten mukainen hyvä suoritustaso
- 3) odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Lisäksi täytäntöönpanoneuvottelussa 30.10.2019 päätettiin porrastaa suorituslisän määrä vaativuusryhmän mukaan niin, 600-sarjan suorituslisä on 100 €/kk, 500-sarjan 83 €/kk, 400-sarjan 71 €/kk ja 300-sarjan 64 €/kk.

Suorituslisiin käytettävän rahamäärän suuruus yhteensä v. 2025 on n. 18 000 euroa (1,1 % peruspalkoista).

Ehdotus suorituslisän saajista v. 2025 esitellään kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. toteaa, että suorituslisiin käytettävä 1,1 %:n kokonaissumma peruspalkoista on n. 18 000 euroa,
2. toteaa ehdotuksen suorituslisän saajista v. 2025 laadituksi ja
3. hyväksyy ehdotuksen.

Päätös 1. totesi, että suorituslisiin käytettävä 1,1 %:n kokonaissumma peruspalkoista on n. 18 000 euroa,
2. merkitsi tiedoksi suorituslisän saajat v. 2025.



95 §

Kolehtisuunnitelma

Esittelijä kirkkoherra Tarja Meijer

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 5 §:ssä säädetään, että "Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista".

Liitteenä n:o 2 on ajalla 7.7.-3.11.2024 kerättyjen kolehtien määrät kirkkoneuvostolle tiedoksi. Uusi kolehtisuunnitelma liitteenä n:o 3.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. päättää vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.- 30.6.2025 ja
2. antaa kirkkoherralle oikeuden perustellusta syystä poiketa vahvistetusta kolehtisuunnitelmasta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

96 §

31.10.2024 maksamattomina olleet laskut

Kolmesta huomautuksesta huolimatta seurakunta ei ole saanut suorituksia kaikkiin laskuihin. Luettelo maksamattomista laskuista nähtävillä kokouksessa. Perintää jatketaan edelleen.

Päätös Kirkkoneuvosto

1. totesi 31.10.2024 maksamattomina olleet laskut ja
2. päättää kirjata ne luottotappioiksi.

97 §

Diakonian viransijainen

Diakoniatyöntekijä Tiina Leppänen on virkavapaalla 27.1.-5.12.2025. Kirkkoherra ja johtava diakoniatyöntekijä Timo Naapuri ovat keskustelleet viransijaisen hakemisesta.

Päätös Kirkkoneuvosto

1. päätti laittaa diakonian viransijaisuuden haettavaksi,
2. asetti viransijaisuuden täyttämistä varten työryhmän, johon kirkkoherran ja johtavan diakoniatyöntekijän lisäksi valittiin Sirpa Suvanto ja
3. nimesi asiaa valmistelemaan johtavan diakoniatyöntekijä Timo Naapurin yhdessä kirkkoherra Tarja Meijerin kanssa.



98 §

Kokouksen päättäminen

Esitys	Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä https://www.mantsalanseurakunta.fi/maatoksenteke .
Päätös	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.13 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet liitettäväksi (liite n:o 4) pöytäkirjaan.



MÄNTSÄLÄN
SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mäntsälän seurakunta

Kirkkoneuvosto

21.11.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollis- valitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 87-90, 92-93,96-98

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 94-95

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET
omainen ja -aika**

Oikaisuvaatimusviran-

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 94-95

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mäntsälän kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urheilutie 1, 04600 Mäntsälä

Postiosoite: Urheilutie 1, 04600 Mäntsälä

Sähköposti: mantsalan.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Mäntsälän seurakunta

Postiosoite: Urheilutie 1, 04600 Mäntsälä

Sähköposti: mantsalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 91 §

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja muutosta koskevassa kohdassa.



Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen



- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi) Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.